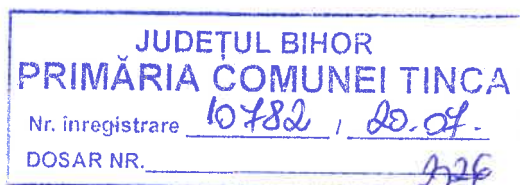




Cofinanțat de
Uniunea Europeană



pt. Primar
Viceprimar,
Luca Pavel Iosif Lucian

Anunțul de selecție a echipei de proiect
se publică la sediul beneficiarului cât și pe pagina de internet www.comuna-tinca.ro

Comuna Tinca anunță scoaterea la concurs a următoarelor posturi în cadrul proiectului „Comuna Tinca Județul Bihor - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”, perioada pentru care se va încheia contractul individual de muncă este de la momentul angajării până la cel târziu 31 decembrie 2029 astfel:

Nr. posturi - functii contractuale	Denumire post	Studii necesare	Perioada pentru care se va încheia contractul individual de munca, durata
1 post	Coordonator Subactivitate 3.1;	Studii superioare (licență)	01.09.2026 – 30.11.2029 *
1 post	Responsabil grup țintă;	Studii superioare (licență)	01.09.2026 – 30.11.2029 *
1 post	Expert acțiuni de sprijinire pentru vârstnici ;	Studii superioare (licență)	01.09.2026 – 30.11.2029 *
3 posturi	Mediatori pentru participare activă a vârstnicilor;	Nu se solicită un nivel minim de studii . fără studii	01.09.2026 – 30.11.2029 *
3 posturi	Specialisti de consiliere, acompaniere și adaptarea mediului vârstnicilor	Studii medii	01.01.2027 – 30.11.2029

- Data de angajare precizată este relativă, în funcție de emiterea Informării de Validare / Nevalidare Selecție Experți din partea Organismului intermediar și aprobarea notificării experților în echipa de proiect. Data până la care se derulează contractul de muncă poate fi până la 30 noiembrie 2029, cu posibilitatea de prelungire până la finalul perioadei de implementare a proiectului – 31 decembrie 2029, în funcție de indicatorii realizați la momentul respectiv și de bugetul disponibil;
- După organizarea procesului de selecție a experților, dosarul complet al selecției se va transmite prin sistemul informatic MySMIS2021, iar ofițerii de verificare OI/AM vor analiza documentele transmise și, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea documentației, vor emite o *Informare Validare / Nevalidare Selecție Experți*.
- Dacă ofițerii de verificare au emis Informare de Nevalidare Selecție Experți, Beneficiarul va relua procedura de recrutare și selecție experți.
- Data de începere a contractului de muncă va fi stabilită după finalizarea concursului și doar după aprobarea notificării depusă la Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman – Regiunea Vest.



I. INFORMATII DESPRE PROIECT

Prezentare succintă proiect

Primăria Comunei Tinca, în parteneriat cu Fundația Ruhama, în calitate de beneficiar, implementează proiectul ” **Comuna Tinca Județul Bihor - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice**”, cod SMIS 348268, pe o perioadă de 42 luni.

Proiectul urmărește prin scopul și obiectivele sale, dezvoltarea unor servicii integrate de îngrijire la domiciliu, adaptate nevoilor a cel puțin 106 persoane vârstnice vulnerabile din satele comunei Tinca. Intervenția are ca obiectiv menținerea vârstnicilor într-un mediu familiar și sigur, sprijinirea autonomiei personale, prevenirea izolării sociale și reducerea riscului de instituționalizare.

Pe parcursul celor 42 de luni de implementare, începute la 1 iunie 2026, cu o perioadă de suspendare de 1 lună, proiectul va contribui la:

- dezvoltarea unui serviciu local de îngrijire la domiciliu, care să ofere sprijin individualizat vârstnicilor cu autonomie redusă, în funcție de nevoile și situația fiecărui beneficiar;
- facilitarea accesului la ajutor pentru desfășurarea activităților cotidiene și pentru menținerea unui nivel cât mai ridicat de independență în propria locuință;
- creșterea siguranței vârstnicilor la domiciliu, inclusiv prin adaptarea, acolo unde este necesar, a mediului de viață și utilizarea unor soluții de sprijin asistiv;
- încurajarea relaționării și participării la viața comunității, astfel încât persoanele vârstnice să beneficieze nu doar de îngrijire, ci și de sprijin social și de o mai bună conectare cu resursele locale;
- consolidarea capacității administrației locale și a partenerilor comunitari de a identifica, evalua și răspunde durabil nevoilor persoanelor vârstnice vulnerabile.

Valoarea totală a proiectului este de 4.971.433,99 RON, din care 4.921.358,89 RON reprezintă valoarea cofinanțării Uniunii Europene. Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European FSE+ în cadrul Programului Operațional - Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS).

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succintă (sub) activitate și rezultate, așa cum apar în Cererea de finanțare în vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul/partenerul va selecta și contracta experți potrivit:

Nr. Crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore/expert
1	Activitatea 3. Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării a 106 vârstnici vulnerabili, dintre care cel puțin 10 vârstnici vulnerabili (roma) la	1 post	Coordonator Subactivitate 3.1;	1260 ore



	viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării Coordonator Subactivitate 3.1;			
2	Activitatea 3: Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării a 106 vârstnici vulnerabili, dintre care cel puțin 10 vârstnici vulnerabili (roma) la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării Responsabil grup țintă;	1 post	Responsabil grup țintă;	1260 ore
3	Activitatea 3 Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării a 106 vârstnici vulnerabili, dintre care cel puțin 10 vârstnici vulnerabili (roma) la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării. Expert acțiuni de sprijinire pentru vârstnici ;	1 post	Expert acțiuni de sprijinire pentru vârstnici ;	2100 ore
4	Activitate 3 Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării a 106 vârstnici vulnerabili, dintre care cel puțin 10 vârstnici vulnerabili (roma) la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării Mediator pentru participare activă a vârstnicilor;	3 posturi	Mediatori pentru participare activă a vârstnicilor;	3180 ore**
5	Activitatea 5 Furnizarea serviciilor sociale Specialist de consiliere, acompaniere și adaptarea mediului vârstnicilor	3 posturi	Specialisti de consiliere, acompaniere și adaptarea mediului vârstnicilor	3180 ore**

**Se va completa câte un tabel pentru fiecare categorie de experți sau un tabel centralizator cu toți experții selectați prin prezentul anunț, după caz.*

**** Orele vor fi distribuite între candidații admiși pe fiecare categorie de post. Dacă numărul de candidați admiși este mai mic decât numărul de posturi disponibile, numărul orelor va fi distribuit între persoana/persoanele admise.**

Candidatii vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată pe posturi în afara organigramei.

III. CONDIȚII ȘI CRITERII

A.CONDIȚII GENERALE:

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European sau a Confederației Elvețieneși reședința în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de exercițiu deplină;



- d) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, rep., modificată și completată;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medical de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) este absolvent de studiile necesare solicitate conform detaliilor de la rubrica "Educație solicitată" precizate la secțiunea următoare- **CONDIȚII SPECIFICE**, (după caz);
- g) respectă cerințele de **experiență minimă solicitată** aferentă fiecărei poziții, conform detaliilor de la rubrica "**experiență minimă solicitată**" precizate la secțiunea următoare - **CONDITII SPECIFICE**, (după caz);
- h) nu a fost condamnat/(a) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- j) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea [nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.

B. CRITERII SPECIFICE, RESPONSABILITĂȚI CORESPUNZĂTOARE ȘI DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU FIECARE POST SEPARAT

1. Coordonator Subactivitate 3.1

Educație Solicitată

Studii superioare finalizate cu licență.

Experiența minimă solicitată

Nu necesită experiență.

Constituie avantaj calitatea de manager sau de membru în echipa de implementare de proiecte cu finanțare europeană care au avut ca și grup țintă persoane de etnie romă.

Responsabilități corespunzătoare și descrierea activităților

- a) Actualizarea procedurii operaționale (PO) de implementare Realizează Metodologia de organizare și furnizare a pachetului diversificat și integrat de servicii calitative create prin proiect care vizează încurajarea participării active la viața socială a vârstnicilor vulnerabili, prevenirea izolării și prevenirea instituționalizării;
- b) Coordonează activitatea SA3.1
- c) Asigură implementarea activității SA 3.1
- d) Asigură monitorizarea activității SA 3.1
- e) Respectare norme SSM, PSI, mediu si aparatură.

2. Responsabil grup țintă

Educație Solicitată

Studii superioare finalizate cu licența.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Experiența minimă solicitată

Nu se solicită experiență.

Consituie avantaj oricare din următoarele situații:

- experiența în implementarea proiectelor cu finanțare europeană.
- Munca cu comunități rome

Responsabilități corespunzătoare și descrierea activităților

- Actualizarea procedurii operaționale (PO) de implementare Revizuirea Metodologiei de selecție a Grupului Țintă.
- Identificarea, selectarea, înregistrarea, mobilizarea și participarea grupului țintă cu transpunerea principiilor.
- Informarea categoriei de grup țintă vizat.
- Planifică, organizează și gestionează procesul de înscriere a grupului țintă conform metodologiei, criteriilor stabilite și asumate prin proiect .
- Participă la centralizarea și prelucrarea datelor aferente Grupului Țintă pentru raportările proiectului.
- Furnizează informații necesare către toți membrii echipei de implementare pentru monitorizarea GT pe parcursul derulării proiectului .
- Monitorizează situația GT prin colaborarea cu echipa de implementare a proiectului
- Respectare norme SSM, PSI, mediu si aparatură.

3. Expert acțiuni de sprijinire pentru vârstnici

Educație Solicitată

Studii superioare finalizate cu licență.

Experiența minimă solicitată

Nu se solicită experiență.

Consituie avantaj oricare din următoarele situații:

- experiența în implementarea proiectelor cu finanțare europeană.
- Munca cu comunități rome

Responsabilități corespunzătoare și descrierea activităților

- Actualizarea procedurii operaționale (PO) de implementare
- Facilitează comunicarea și tematica evenimentelor locale.
- Facilitează comunicarea și tematica evenimentelor desfășurate la locuința vârstnicilor.
- Facilitează comunicarea, tematica și agenda evenimentelor organizate în afara localității.
- Facilitează comunicarea, tematica și agenda evenimente de tip conferințe, dezbateri, seminarii pe teme de interes pentru persoanele vârstnice .
- Respectare norme SSM, PSI, mediu si aparatură.

4. Mediator pentru participare activă vârstnicilor – 3 poziții

Educație Solicitată

Studii: Fără studii.

Experiența minimă solicitată

Nu se solicită experiență.

Consituie avantaj oricare din următoarele situații:

- experiența în implementarea proiectelor cu finanțare europeană.

Primăria Comunei Tinca

www.comuna-tinca.ro

în parteneriat cu

Fundația Ruhama

www.ruhama.ro



- Munca cu comunități rome

Responsabilități corespunzătoare și descrierea activităților

- Actualizarea procedurii operaționale (PO) de implementare
- Organizează evenimentele locale, inclusiv la locuința vârstnicilor, a celor în afara localității și a dezbaterilor.
- Organizează evenimentele/vizite ale vârstnicilor în afara comunității locale.
- organizează evenimentele de tip dezbateri/ seminarii/Clubul seniorilor pe teme de interes pentru persoanele vârstnice.
- Asigură mobilizarea persoanelor din Grupul țintă pentru participarea socială active, inclusive mobilizarea participării la evenimentele locale, în afara comunității locale și la dezbateri.
- Menține participarea grupul țintă în activități.
- Respectare norme SSM, PSI, mediu si aparatură.

5. Specialist de consiliere, acompaniere și adaptarea mediului vârstnicilor – 3 poziții

Educație Solicitant

Studii medii (minim 12 clase cu sau fără bacalaureat).

Experiența minimă solicitată

Nu se solicită experiență.

Consuie avantaj oricare din următoarele situații:

- experiența în implementarea proiectelor cu finanțare europeană.
- Munca cu comunități rome

Responsabilități corespunzătoare și descrierea activităților

- Actualizarea procedurii operaționale (PO) de implementare
- Oferă servicii de consiliere grupului țintă din cadrul proiectului.
- Oferă servicii de acompaniere persoanelor vârstnice din grupul țintă.
- Se asigură de acordarea către persoanele vârstnice din grupul țintă a serviciilor destinate amenajării sau adaptării locuinței.
- Realizează monitorizarea intervențiilor oferite.
- Respectare norme SSM, PSI, mediu si aparatură

IV. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată pe posturi în afara organigramei, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- documentele** stabilite prin Anexa Anunțului de selecție, completate și semnate conform cerințelor (Formular de înscriere; Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal; Date personale și disponibilitate; Declarație cu privire la conduita profesională.).
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea**, potrivit legii, după caz (Atenție, semnată de candidat);
- copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz, dacă este necesar (de ex.: alt nume înscris în diploma de studii)
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;



- e) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) **CV format Europass** datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon). Se va preciza postul vizat.
- g) **cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Pentru toate posturile se solicită obligatoriu **Certificatul de integritate** comportamentală, prevăzut la art. 3 lit. a) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.
- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței /expertizei! declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

Suplimentar, DOSARUL DE CONCURS va conține în plus următoarele documente pentru fiecare post, conform cerințelor de mai jos:

1. Coordonator Subactivitate 3.1

Pentru avantaj: Documente care să ateste calitatea de manager sau de membru în echipa de implementare de proiecte cu finanțare europeană care au avut ca și grup țintă persoane de etnie romă, respectiv adeverință emisă de organizația/instituția/etc. angajatoare.

2. Responsabil grup țintă

Pentru avantaj: Documente care să ateste:

- experiența în implementarea proiectelor cu finanțare europeană.
- Munca cu comunități rome

Respectiv, adeverință emisă de organizația/instituția/etc. angajatoare.

3. Expert acțiuni de sprijinire pentru vârstnici

Pentru avantaj: Documente care să ateste:

- experiența în implementarea proiectelor cu finanțare europeană.
- Munca cu comunități rome

Respectiv, adeverință emisă de organizația/instituția/etc. angajatoare.

4. Mediator pentru participare activă vârstnicilor

Pentru avantaj: Documente care dovedesc oricare din următoarele situații:



- experiența în implementarea proiectelor cu finanțare europeană.
- Munca cu comunități rome

Respectiv, adeverința emisă de organizația/instituția/etc. angajatoare.

5. Specialist de consiliere, acompaniere și adaptarea mediului vârstnicilor

Pentru avantaj : Documente care dovedesc oricare din următoarele situații:

- experiența în implementarea proiectelor cu finanțare europeană.
- Munca cu comunități rome

Respectiv, adeverința emisă de organizația/instituția/etc. angajatoare.

V. BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice
2. Maparea persoanelor vârstnice estimate cu nevoi de îngrijire de lungă durată (ILD), la nivel de macoregiuni, județe și localități –
https://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/transparenta/anunturi/6730-20220929_raport-mapare-persoane-varstnice
3. Exemple de bune practici în domeniul serviciilor sociale din România adresate persoanelor vârstnice, sursa: https://seniorinet.ro/download/bune-practici_servicii-sociale-varstnici_2022/
4. Metode apreciative în asistența socială, Ștefan Cojocaru: pag.82-83 Intervenția participativă; pag.85-87 Intervenția de grup versus intervenția individualizată;
5. Ghid de bune practici elaborat de Federația SenioriNet: <https://seniorinet.ro/download/a-aparut-ghidul-de-bune-practici/>
6. Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent PIDS, sursa: <https://mfe.gov.ro/poids-varianta-consolidata-a-ghidului-solicitantului-conditii-generale-aferent-programului-incluziune-si-demnitate-sociala-pids-2021-2027/>
7. Manualul beneficiarului PEO și POIDS, sursa: <https://mfe.gov.ro/instructiunea-nr-10-2025-si-manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027-si-prin-programului-incluziune-si-demnitate-sociala-poids-2021-2027/>

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidatii vor depune documentele la sediul institutiei organizatoare Primăria Comunei Tinca care are calitatea de beneficiar, la adresa TINCA,STR. ARMATEI ROMÂNE, NR. 2, în intervalul programului de lucru, de la postarea anunțului până cel târziu la data de **6 august 2026, ora 12.00**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:



Prima etapă a procesului de selecție constă în verificarea dosarelor depuse de către candidați și a îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV ului și a documentelor depuse. Procedura de selecție a dosarelor va avea loc în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii enumerate la pct. III din anunțul de selecție.

Lista candidaților declarați admiși/ respinși este publicată la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet a acestuia: <https://www.comuna-tinca.ro>.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Etapa a doua constă în testarea cunoștințelor teoretice necesare ocupării posturilor sub forma probei scrise – test grilă.

Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut peste 50 de puncte la proba scrisă.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Etapa a treia constă într-un interviu, ce presupune verificarea abilităților, aptitudinilor și a motivației candidaților, necesare îndeplinirii atribuțiilor postului. În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Interviul va fi realizat conform unui plan de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării probei, pe baza criteriilor de evaluare prevăzute de art. 41 alin.(2) din H.G. nr.1336/2022 și constă în 6 întrebări, 4 adresate de președintele comisiei de concurs și câte una de ceilalți doi membri. Va fi admis candidatul care a obținut un punctaj de minim 50 puncte.

Comunicarea rezultatelor interviului se face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia -<https://www.comuna-tinca.ro>, în ziua desfășurării probei.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului/examenului și publicarea acestuia.

Rezultatul final al concursului constă în media celor 2 probe (proba scrisă și interviu).

Se considera selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la proba scrisă și interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut cel puțin 50 de puncte la fiecare din cele 2 probe.

Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs, întocmit în urma desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

La medii egale, obținute în urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat în vederea angajării, în raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare și altele), cuprinse în dosarele depuse. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea angajării, comisia de



concurs va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Rezultatele finale se afișează la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Notele acordate în urma soluționării contestațiilor rămân definitive.

Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează în procese verbale, semnate de către președintele și membrii acesteia. Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data încheierii proceselor verbale de soluționare a contestațiilor.

După organizarea procesului de selecție a experților, dosarul complet al selecției se va transmite prin sistemul informatic MySMIS2021, iar ofițerii de verificare OI/AM vor analiza documentele transmise și, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea documentației, vor emite o *Informare Validare / Nevalidare Selecție Experți*. Dacă ofițerii de verificare au emis Informare de Nevalidare Selecție Experți, se va relua procedura de recrutare și selecție experți.

Data de începere a contractului de muncă va fi stabilită după finalizarea concursului și doar după aprobarea notificării depusă la Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman – Regiunea Vest. Contractele de muncă vor fi încheiate pe o perioadă determinată, până la 30 noiembrie 2029, cu posibilitatea de prelungire până la finalul perioadei de implementare a proiectului, în funcție de indicatorii realizați la momentul respectiv.

Programul de desfășurare a examenului/concursului - Comuna Tinca, pentru posturi
în cadrul proiectului „Comuna Tinca Județul Bihor - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru
persoanele vârstnice”

Publicarea anunțului de selecție cu 15 zile lucrătoare înaintea susținerii primei probe	23 iulie 2026, ora 12.00
Termenul limită de depunere a dosarului	6 august 2026, ora 12.00
Prima etapă - verificarea dosarelor depuse de către candidat	7 august 2026, ora 10.00
Publicarea listei candidaților declarați admiși/respinși în Prima etapă. Publicarea la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet.	7 august 2026, ora 14.00
Depunerea contestațiilor pentru Prima etapă , la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție. 24 ore	7 august 2026, ora 14.00 – 10 august 2026, ora 14.00
Publicarea listei candidaților declarați admiși/respinși în Prima etapă, după contestații Publicarea la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet.	12 august 2026, ora 14.00



A doua etapă —proba scrisă	14 august 2026, ora 10.00
Publicarea listei candidaților declarați admiși/respinși în doua etapă . Publicarea la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet.	17 august 2026, ora 14.00
Depunerea contestațiilor pentru A doua etapă , la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.	17 august 2026, ora 14.00 – 18 august 2026, ora 14.00
Publicarea listei candidaților declarați admiși/respinși în a doua etapă, după contestații, cu precizarea orelor pentru interviu . Publicarea la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet.	20 august 2026, ora 14.00
A treia etapă - interviu.	21 august 2026, cu începere ora 11.00, conform programărilor
Publicarea listei candidaților declarați admiși/respinși în funcție de punctajul obținut în a treia etapă . Publicarea la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet.	21 august 2026, ora 15.00
Depunerea contestațiilor pentru A treia etapă , la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție. 24 ore	21 august 2026, ora 15.00 – 24 august 2026, ora 15.00
Publicarea rezultatelor finale a candidaților declarați admiși/respinși în funcție de punctajul obținut în a treia etapă, după contestații . Publicarea la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet.	26 august 2026, ora 15.00

Afișat azi: 23 iulie 2026, ora 12.00