

PRIMĂRIA COMUNEI TINCA , TINCA, BIHOR

Către **AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

Nr. înregistrare: **7233 / 18.05.2026**

Înștiințare organizare concurs

Titlu concurs: **PRIMĂRIA COMUNEI TINCA , județul BIHOR, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante în baza art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 și art. VII alin. (7) din OUG nr. 121/2023**

Îmi asum respectarea prevederilor Legii nr. 141/2025, OUG nr. 121/2023 și ale Legii nr. 296/2023.

Data solicitată de publicare a anunțului: **02.06.2026**

Funcțiile publice scoase la concurs:

- Polițist local, COMPARTIMENT POLITIA LOCALA TINCA - 620912
- Polițist local, COMPARTIMENT POLITIA LOCALA TINCA - 620913
- Polițist local, COMPARTIMENT POLITIA LOCALA TINCA - 620914

Data, ora și locul desfășurării probei/probelor suplimentare:

- Probă sportivă, Baza sportiva Tinca, 02.07.2026 10:00

Data, ora și locul desfășurării probei scrise

03.07.2026 11:00, PRIMARIA COMUNEI TINCA

Perioada de depunere a dosarelor 02.06.2026 - 22.06.2026

Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Condiții pentru ocuparea postului

Pentru Polițist local - 620912 - Clasa I, Grad asistent, COMPARTIMENT POLITIA LOCALA TINCA

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Științe sociale (Domeniul fundamental), Științe administrative (Ramura de știință), Administrație publică (Specializarea), Poliție locală (Specializarea)

Vechime minimă în specialitatea studiilor 1 an

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Perfecționări (specializări)

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la dovedirea prin certificat, sau, după caz, prin alt tip de document, a absolvirii unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice:

-

Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere)

Se completează în cazul în care pentru ocuparea funcției publice este necesară deținerea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației, cu precizarea nivelului de certificare similar celui de tip ECDL/ICDL:

-

Cerințe specifice

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g indice 2 și alin. (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției:

-Apt din punct vedere medical și psihologic,

-Permis de conducere categoria B,

- Se va susține Proba suplimentară conform "Procedură de organizare și desfășurare a probei sportive de aptitudini fizice" publicată pe site-ul instituției Comuna Tinca.

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI-a
cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II- a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV- a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 155/2010 (r) - poliției locale
cu tematica Cunoașterea legislației specifice instituției
6. H.G. nr. 1332/2010, privind aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Cunoașterea normelor legislative specifice structurii siguranța circulației
7. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Cunoașterea legislației privind regimul juridic al contravențiilor
8. O.U.G nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Cunoașterea legislației privind circulația pe drumurile publice
9. H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare

- cu tematica Cunoașterea normelor de aplicare a legislației privind circulația pe drumurile publice
10. Legea 61/1991, rerepublicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare
- cu tematica Cunoașterea reglementărilor legale privind asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică
11. Noul Cod Penal și Cod de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare, actualizate cu tematica Constatarea infracțiunii flagrante (art. 293) Luarea de mită (art. 289), Darea de mită (art. 290), Abuzul în serviciu (art. 297)
12. Legea nr.60/1991, rerepublicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- cu tematica Cunoașterea legislației privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice
13. Legea nr.50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- cu tematica Cunoașterea legislației în domeniul construcțiilor
14. Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- cu tematica Cunoașterea legislației în protejarea monumentelor istorice
15. Legea nr.185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- cu tematica Cunoașterea legislației privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate
16. OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare,
- cu tematica Cap.IV (Regimul deșeurilor), Secțiunea a 2- a (Atribuții și răspunderi ale altor autorități centrale și locale), Secțiunea a 3-a (Obligațiile persoanelor fizice și juridice) și Cap.XV (Sanțiuni)
17. HCL Tinca nr.142/30.10.2023 privind aprobarea modificării și completării Procedurii cadru privind majorarea impozitului pe clădirile neîngrijite/degradate din intravilanul comunei Tinca, precum și aprobarea formei revizuite a acesteia
- cu tematica Însușirea prevederilor actului administrativ emis

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

- Să respecte prevederile Regulamentului de Ordine Interioara si Regulamentului de Organizare si Functionare al instituției Comuna Tinca, județul Bihor;
- Să respecte prevederile Regulamentului privind Organizarea și funcționarea Poliției Locale a Comunei Tinca, județul Bihor;
- Pe timpul efectuării serviciului este obligat să poarte uniformă cu însemnele distinctive ale poliției locale, mijloacele de autoapărare și intervenție ;
- Să se prezinte la intrarea în serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce le revin și să nu consume băuturi alcoolice pe timpul executării sarcinilor de serviciu;
- La intrarea în serviciu să se documenteze asupra situației operative din zona de competență, a acțiunilor specifice în derulare sau a modului de rezolvare a celor care s-au desfășurat și să cunoască prevederile legale privind accesul la obiective și regulile stabilite;
- Să constate contravențiile date în competență și să aplice sancțiuni, potrivit legii;
- Să cunoască prevederile legilor incidente, a Hotărârilor de Guvern, ale Ordonanțelor de Urgență ale Guvernului sau Hotărârile Consiliului Local Tinca care privesc domeniul de activitate și să acționeze pentru aplicarea acestora, potrivit competențelor;
- Primește corespondența și verifică dacă a fost înregistrată în termen (în registrul electronic de înregistrare a tuturor documentelor primite și trimise) pe care o transmite în timp util șefului ierarhic superior ;
- Formulează și redactează adrese, înștiințări sau somatii, data în sarcina sa de șefii ierarhici;
- Să fie disciplinat, corect în relațiile de serviciu cu colegii sau cetățenii cu care intră în contract profesional;
- Să manifeste fermitate, tact, răspunde și profesionalism în întreaga activitate desfășurată;
- Să nu solicite sau să primească, direct sau indirect, bunuri materiale, bani sau servicii și să manifeste imparțialitate în rezolvarea unor cauze similare;
- Să respecte prevederile Legii 155/2010 și H.G.1332/2010 privind regulamentul- cadru de organizare și funcționare a poliției locale Tinca;
- Să cunoască și să respecte consemnul posturilor în funcție de misiunea primită;
- Să respecte secretul de serviciu și să păstreze confidențialitatea asupra tuturor datelor care privesc

activitatea sa;

Atribuții specifice domeniului de activitate:

1. Menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;
2. Menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
3. Participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
4. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
5. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
6. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
7. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marsurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
8. Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
9. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
10. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinilor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
11. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
12. Acordă, pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.
13. Controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
14. Supraveghează punctele gospodărești aflate pe raza unității administrativ-teritoriale cu privire la respectarea condițiilor de utilizare a acestora și prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;
15. Verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
16. Acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritatea administrației publice locale;
17. Verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, precum și dovada plății pentru suprafața ocupată.
18. Verifică respectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.
19. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială, stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

Pentru Polițist local - 620913 - Clasa III, Grad debutant, COMPARTIMENT POLITIA LOCALA TINCA

Studii de specialitate:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat

Vechime minimă în specialitatea studiilor 0 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Perfecționări (specializări)

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la dovedirea prin certificat, sau, după caz, prin alt tip de document, a absolvirii unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice:

-

Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere)

Se completează în cazul în care pentru ocuparea funcției publice este necesară deținerea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației, cu precizarea nivelului de certificare similar celui de tip ECDL/ICDL:

-

Cerințe specifice

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g indice 2 și alin. (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției:

-Apt din punct vedere medical și psihologic,

-Permis de conducere categoria B

- Se va sustine proba suplimentară, conform Procedurii privind organizarea și desfășurarea probei sportive pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților, procedură publicată pe site- ul instituției Comuna Tinca - Organigrama Comuna Tinca - Concursuri

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI-a
cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II- a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV- a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 155/2010, republicată, poliției locale, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Cunoașterea legislației specifice instituției Poliția Locală
6. H.G. nr. 1332/2010, privind aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a poliției locale
cu tematica Cunoașterea normelor legislative specifice structurii siguranța circulației

7. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cunoașterea legislației privind regimul juridic al contravențiilor
8. O.U.G nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cunoașterea legislației privind circulația pe drumurile publice
9. H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cunoașterea normelor de aplicare a legislației privind circulația pe drumurile publice
10. Legea 61/1991, rerepublicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cunoașterea reglementărilor legale privind asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică
11. Noul Cod Penal și Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Constatarea infracțiunii flagrante (art. 293); Luarea de mită (art. 289), Darea de mită (art. 290), Abuzul în serviciu (art. 297)
12. Legea nr.60/1991, rerepublicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cunoașterea legislației privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice
13. Legea nr.50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cunoașterea legislației în domeniul construcțiilor
14. Legea nr.422/2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cunoașterea legislației în protejarea monumentelor istorice;
15. Legea nr.185/2013, republicată, privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cunoașterea legislației privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate
16. HCL Tinca nr.142/30.10.2023 privind aprobarea modificării și completării Procedurii cadru privind majorarea impozitului pe clădirile neîngrijite/degradate din intravilanul comunei Tinca, precum și aprobarea formei revizuite a acesteia cu tematica Insușirea actului administrativ emis prin HCL Tinca
17. OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap.IV (Regimul deșeurilor), Secțiunea a 2- a (Atribuții și răspunderi ale altor autorități centrale și locale), Secțiunea a 3-a (Obligațiile persoanelor fizice și juridice) și Cap.XV (Sanțiuni)

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

- Să respecte prevederile Regulamentului de Ordine Interioara si Regulamentului de Organizare si Functionare al instituției Comuna Tinca, județul Bihor;
- Să respecte prevederile Regulamentului privind Organizarea și funcționarea Poliției Locale a Comunei Tinca, județul Bihor;
- Pe timpul efectuării serviciului este obligat sa poarte uniforma cu insemnele distinctive ale politiei locale, mijloacele de autoaparare si interventie ;
- Sa se prezinte la intrarea serviciu in conditii corespunzatoare pentru indeplinirea indatoririlor ce le revin si sa nu consume bauturi alcoolice pe timpul executarii sarcinilor de serviciu;
- La intrarea in serviciu sa se documenteze asupra situatiei operative din zona de competenta, a actiunilor specifice in derulare sau a modului de rezolvarea celor care s- au desfasurat si sa cunoasca prevederile legale privind accesul la obiective si regulile stabilite;
- Sa constate contravențiile date in competenta si sa aplice sanctiuni, potrivit legii;
- Sa cunoasca prevederile legilor incidente, a Hotararilor de Guvern, ale Ordonantelor de Urgenta ale Guvernului sau Hotararile Consiliului Local Tinca care privesc domeniul de activitate si sa actioneze pentru aplicarea acestora, potrivit competentelor;
- Primeste corespondenta si verifica daca a fost inregistrate in termen (in registru electronic de inregistrare a tuturor documentelor primite si trimise) pe care o transmite in timp util sefului ierarhic superior ;
- Formuleaza si redacteaza adrese, instiintari sau somatii, data in sarcina sa de sefii ierarhici;
- Sa fie disciplinat, corect in relatiile de serviciu cu colegii sau cetatenii cu care intra in contract profesional;
- Sa manifeste fermitate, tact, raspunde si profesionalism in intreaga activitate desfasurata;

- Sa nu solicite sau sa primeasca, direct sau indirect, bunuri materiale, bani sau servicii si sa manifeste imparțialitate in rezolvarea unor cauze similare;
- Sa respecte prevederile Legii 155/2010 si H.G.1332/2010 privind regulamentul- cadru de organizare si functionare a politiei locale Tinca;
- Sa cunoasca si sa respecte consemnul posturilor în functie de misiunea primita;
- Sa respecte secretul de serviciu si sa pastreze confidentialitatea asupra tuturor datelor care privesc activitatea sa;

Atribuții specifice domeniului de activitate:

- 1.Menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;
2. Menține ordinea publica în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ- teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrativ- teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- 3.Participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- 4.Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supravegherea și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la incredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- 5.Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adapost;
- 6.Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- 7.Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marsurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural- artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- 8.Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea administrativ- teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- 9.Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- 10.Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- 11.Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- 12.Acordă, pe teritoriul unității administrativ teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.
- 13.Controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- 14.Supraveghează punctele gospodărești aflate pe raza unității administrativ- teritoriale cu privire la respectarea condițiilor de utilizare a acestora și prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;
- 15.Verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
- 16.Acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritatea administrației publice locale;
- 17.Verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, precum și dovada plății pentru suprafața ocupată.
- 18.Verifică respectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.
- 19.Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea

socială, stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

Pentru Polițist local - 620914 - Clasa III, Grad debutant, COMPARTIMENT POLITIA LOCALA TINCA

Studii de specialitate:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat

Vechime minimă în specialitatea studiilor 0 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Perfecționări (specializări)

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la dovedirea prin certificat, sau, după caz, prin alt tip de document, a absolvirii unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice:

-

Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere)

Se completează în cazul în care pentru ocuparea funcției publice este necesară deținerea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației, cu precizarea nivelului de certificare similar celui de tip ECDL/ICDL:

-

Cerințe specifice

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g) indice 2 și alin. (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzute/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției:

-Apt din punct vedere medical și psihologic,

-Permis de conducere categoria B

- Se va sustine proba suplimentară, conform Procedurii privind organizarea și desfășurarea probei sportive pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților, procedură publicată pe site- ul instituției Comuna Tinca - Organigrama Comuna Tinca - Concursuri

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI- a
cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II- a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV- a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind

Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea nr. 155/2010, republicată, poliției locale, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cunoașterea legislației specifice instituției Poliția Locală
6. H.G. nr. 1332/2010, privind aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a poliției locale cu tematica Cunoașterea normelor legislative specifice structurii siguranța circulației
7. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cunoașterea legislației privind regimul juridic al contravențiilor
8. O.U.G nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cunoașterea legislației privind circulația pe drumurile publice
9. H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cunoașterea normelor de aplicare a legislației privind circulația pe drumurile publice
10. . Legea 61/1991, rerepublicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cunoașterea reglementărilor legale privind asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică
11. Noul Cod Penal și Cod de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare, actualizate cu tematica Constatarea infracțiunii flagrante (art. 293); Luarea de mită (art. 289), Darea de mită (art. 290), Abuzul în serviciu (art. 297);
12. Legea nr.60/1991, rerepublicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cunoașterea legislației privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
13. Legea nr.50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții , republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cunoașterea legislației în domeniul construcțiilor
14. Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată , cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cunoașterea legislației în protejarea monumentelor istorice
15. Legea nr.185/2013, republicată, privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cunoașterea legislației privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate
16. HCL Tinca nr.142/30.10.2023 privind aprobarea modificării și completării Procedurii cadru privind majorarea impozitului pe clădirile neîngrijite/degradate din intravilanul comunei Tinca, precum și aprobarea formei revizuite a acesteia. cu tematica Insușirea actului administrativ emis
17. OUG nr.195/2005 privind protecția mediului , cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap.IV (Regimul deșeurilor), Secțiunea a 2- a (Atribuții și răspunderi ale altor autorități centrale și locale), Secțiunea a 3-a (Obligațiile persoanelor fizice și juridice) și Cap.XV (Sanctiuni)

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

- Să respecte prevederile Regulamentului de Ordine Interioara si Regulamentului de Organizare si Functionare al instituției Comuna Tinca;
- Să respecte prevederile Regulamentului privind Organizarea și funcționarea Poliției Locale a Comunei Tinca, județul Bihor;
- Pe timpul efectuării serviciului este obligat să poarte uniformă cu însemnele distinctive ale poliției locale, mijloacele de autoapărare și intervenție ;
- Să se prezinte la intrarea în serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce le revin și să nu consume băuturi alcoolice pe timpul executării sarcinilor de serviciu;
- La intrarea în serviciu să se documenteze asupra situației operative din zona de competență, a acțiunilor specifice în derulare sau a modului de rezolvare a celor care s-au desfășurat și să cunoască prevederile legale privind accesul la obiective și regulile stabilite prin planul de pază.
- Să constate contravențiile date în competență și să aplice sancțiuni, potrivit legii;
- Să cunoască prevederile legilor incidente, a Hotărârilor de Guvern, ale Ordonanțelor de Urgență ale Guvernului sau Hotărârile Consiliului Local Tinca care privesc domeniul de activitate și să acționeze

pentru aplicarea acestora, potrivit competențelor;

- Primeste corespondența și verifică dacă a fost înregistrată în termen (în registrul electronic de înregistrare a tuturor documentelor primite și trimise) pe care o transmite în timp util șefului ierarhic superior ;
- Formulează și redactează adrese, înștiințări sau somatii, data în sarcina sa de șefii ierarhici;
- Sa fie disciplinat, corect în relațiile de serviciu cu colegii sau cetățenii cu care intră în contract profesional;
- Sa manifeste fermitate, tact, răspunde și profesionalism în întreaga activitate desfășurată;
- Sa nu solicite sau sa primească, direct sau indirect, bunuri materiale, bani sau servicii și sa manifeste imparțialitate în rezolvarea unor cauze similare;
- Sa respecte prevederile Legii 155/2010 și H.G.1332/2010 privind regulamentul- cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- Sa cunoască și sa respecte consemnul posturilor în funcție de misiunea primită;
- Sa respecte secretul de serviciu și sa pastreze confidențialitatea asupra tuturor datelor care privesc Atribuții specifice domeniului de activitate:

1. Menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;

2. Menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;

3. Participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

4. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

5. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

6. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

7. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

8. Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

9. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

10. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinilor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

11. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;

12. Acordă, pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.

13. Controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;

14. Supraveghează punctele gospodărești aflate pe raza unității administrativ-teritoriale cu privire la respectarea condițiilor de utilizare a acestora și prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;

15. Verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;

16. Acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritatea administrației publice locale; 1

17. Verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, precum și dovada plății pentru suprafața ocupată.

18. Verifică respectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.

19. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială, stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i- a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Pentru funcțiile publice de conducere, dosarul de concurs include și copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate

transmite în format electronic, la adresa de e- mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e- mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Condiții de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Codul administrativ

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice –(conform anuntului de concurs);
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
g indice 1) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023)
g indice 2) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face- o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post- condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le- a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr- o funcție publică sau nu i- a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

(2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g2) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023.

Persoane de contact:

Iancu, Petrica Adrian, Consilier resurse umane , 0259310073, 0259310073, primariatinca@yahoo.com

Funcție (Conducător instituție): **Primar**

Nume Prenume: **POPA VLAD MIHAI**
Semnătură

64488 - 18 - 18.05.2026 13:37