

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TINCA
TINCA, str. Armata Română , nr. 2; Tel.0259.310.073
E-mail: primaria.tinca@cjbihor.ro Fax: 0259.310.073

HOTĂRÂREA NR. 86

din 12 iunie 2026

privind aprobarea implementării Proiectului „Comuna Tincea, Județul Bihor – Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”, cod MySMIS 348268 și înființării posturilor în afara organigramei în cadrul Unității de Management a proiectului

Având în vedere referatul de aprobare al primarului comunei Tincea nr.8682/2026, în care se subliniază necesitatea aprobării implementării Proiectului „Comuna Tincea, Județul Bihor – Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”, cod MySMIS 348268 și înființării posturilor în afara organigramei în cadrul Unității de Management a proiectului depus în cadrul Programului de Incluziune și Demnitate Socială, în cadrul Apelului de proiecte nr. PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26, proiect în care Comuna Tincea are rolul de lider, cu partener Fundația Ruhama, cu un buget total:

Solicitant: COMUNA TINCA

Valoarea totală (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile): 2.503.754,74 lei

Valoare totală eligibilă: 2.503.754,74 lei;

Valoare totală neeligibilă: 0,00 lei;

Asistență financiară nerambursabilă: 2.453.679,64 lei;

Buget UE: 2.128.191,53 lei;

Buget de stat: 325.488,11 lei;

Contribuție proprie: 50.075,10 lei;

Partener: FUNDATIA RUHAMA – Furnizor de servicii sociale

Valoarea totală (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile): 2.467.679,25 lei

Valoare totală eligibilă: 2.467.679,25 lei;

Valoare totală neeligibilă: 0,00 lei;

Asistență financiară nerambursabilă: 2.467.679,25 lei;

Buget UE: 2.097.527,36 lei;

Buget de stat: 370.151,89 lei;

Contribuție proprie: 0,00 lei;

Văzând raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tinca, înregistrat sub nr. 8683/2026,

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Tinca,

Ținând cont de contractul de finanțare nr. 10817/26.05.2026 emis de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, reprezentat prin Organismul intermediar regional pentru Programe europene capital uman - Regiunea Vest care confirmă demararea proiectului la 1 iunie 2026,

Luând act de Hotărârea Consiliului Local al comunei Tinca nr.88/25 iunie 2025 și Hotărârea Consiliului Local al comunei Tinca nr.130/29 august 2025 privind aprobarea depunerii spre finanțare a proiectului „Comuna Tinca, Județul Bihor – Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”, cod MySMIS 348268,

Ținând cont de prevederile art.16 alin.(1) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și ale art.4 alin.(1¹) și (1²), ale Anexei nr.1 și nr. 1¹ din H.G. nr.234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin.(1) și (2) din Legea-cadru nr.153/2017,

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.a) și alin.(3) lit.c), art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TINCA, compus din 15 consilieri locali în funcție, prezenți la ședință 12 consilieri, cu 12 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă” și 0 „abțineri”,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă proiectul „Comuna Tinca, Județul Bihor – Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”, cod MySMIS 348268, în vederea implementării acestuia în cadrul Programului de Incluziune și Demnitate Socială, în cadrul Apelului de proiecte nr. PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26.

Art.2. Se aprobă valoarea totală a proiectului „Comuna Tinca, Județul Bihor – Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”, cod MySMIS 348268, în cuantum de 2.503.754,74 lei (inclusiv TVA).

Art.3. Se aprobă contribuția proprie în proiect a **Comunei Tinca**, reprezentând contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 50.075,10 lei (inclusiv TVA), reprezentând cofinanțarea proiectului „Comuna Tinca, Județul Bihor – Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”, cod MySMIS 348268.

Art.4. Se vor asigura sumele reprezentând cheltuieli declarate neeligibile pe parcursul implementării proiectului, altele decât cele prevăzute în bugetul inițial, precum și cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului **„Comuna Tinca, Județul Bihor – Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”, cod MySMIS 348268**, pentru implementarea proiectului în condiții optime.

Art.5. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din fondurile Uniunii Europene.

Art.6. Se vor asigura sumele reprezentând cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului, în vederea sustenabilității financiare a acestuia, la contravaloarea de 100 % din stadarul de cost pentru fiecare vârstnic beneficiar de serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru vârstnici stabilite ca măsuri de asistență socială prin Unitățile de îngrijire la domiciliu - 8810 ID-I, cost standard stabilit prin Hotărârea nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, începând cu prima lună de sustenabilitate a proiectului, pentru minimum 6 luni după perioada de implementare, dacă demersurile pentru finanțarea din bugetul de stat nu se finalizează cu asigurarea finanțării serviciilor sociale din fondurilor de la bugetul de stat sau din bugetul județului. Numărul vârstnicilor care vor beneficia de servicii sociale de îngrijire la domiciliu în perioada de sustenabilitate se va stabili în funcție de prevederile Legii 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice și a legislației conexe.

Art.7. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Unității de Management a Proiectului **„Comuna Tinca, Județul Bihor – Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”, cod MySMIS 348268**, conform Anexei nr. 1, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Se aprobă înființarea posturilor în afara organigramei în cadrul Unității de Management a Proiectului, statul de funcții al Unității de Management a Proiectului **„Comuna Tinca, Județul Bihor – Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”, cod MySMIS 348268**, pe durata implementării proiectului, fără a depăși data de **31.12.2029**, conform Anexei nr. 2, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Bihor.

Art.10. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează primarul comunei Tinca.

Art. 11. Publicarea și comunicarea prezentei hotărâri factorilor interesați se vor face prin grija secretarului general al comunei Tinca.

**Președinte de ședință,
Gabor Cosmin Vasile**



**Secretar general,
cu delegare de atribuții**

Ștefan Mădălin Cărmășanu

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE MANAGEMENT A PROIECTULUI
„Comuna Tinca, Județul Bihor – Servicii de îngrijire la domiciliu pentru
persoanele vârstnice”, cod MySMIS 348268**

SECȚIUNEA I. DISPOZIȚII GENERALE

1. PREAMBUL

Art. 1 Unitatea de Management a proiectului „Comuna Tinca, Județul Bihor – Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”, cod MySMIS 348268, se înființează prin Hotărâre de Consiliu Local, ca structură fără personalitate juridică, cu o durată de funcționare pe toată perioada de implementare a proiectului, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

Art. 2 Unitatea de Management a proiectului își desfășoară activitatea pe baza prezentului regulament și a prevederilor legale.

Art. 3 Unitatea de Management a proiectului reprezintă Comuna Tinca în relația cu finanțatorul (Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, reprezentat prin Organismul intermediar regional pentru Programe europene capital uman - Regiunea Vest), cu partenerul și cu celelalte instituții ale administrației publice locale, alte instituții publice naționale și internaționale și cu persoane fizice sau juridice care desfășoară activități în cadrul proiectului.

Art. 4 Unitatea de Implementare locală funcționează în sediul Primăriei Tinca, cu program de lucru variabil, în funcție de activitățile proiectului.

2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.5 Unitatea de Management a proiectului este subordonată Primarului și Consiliului Local al Comunei Tinca.

Art.6 Unitatea de Management a proiectului este formată din personal contractual și funcționari publici din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Tinca, conform prevederilor Legii 153/2017, a HG nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență.

Art.7 În vederea realizării obiectului de activitate, Unitatea de Management a proiectului pentru perioada de implementare va cuprinde următoarele funcții:

- Manager proiect;
- Responsabil financiar;
- Responsabil achizitii publice;
- Coordonator Subactivitate 3.1;
- Responsabil grup țintă;
- Expert acțiuni de sprijinire pentru vârstnici ;
- Manager de caz - Asistent social;
- Mediator pentru participare activă vârstnicilor 1;
- Mediator pentru participare activă vârstnicilor 2;

- Mediator pentru participare activă vârstnicilor 3;
- Specialist de consiliere, acompaniere și adaptarea mediului vârstnicilor 1;
- Specialist de consiliere, acompaniere și adaptarea mediului vârstnicilor 2;
- Specialist de consiliere, acompaniere și adaptarea mediului vârstnicilor 3.

Art.8. Competența de a iniția orice modificare sau completare la structura organizatorică a Unității de Management a proiectului, aparține Primarului, în funcție de bugetul proiectului și de Notificările sau Actele adiționale la proiect aprobate de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, reprezentat prin Organismul intermediar regional pentru Programe europene capital uman - Regiunea Vest.

SECȚIUNEA II. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI, AUTORITATE

Art.9 Obiectul de activitate al Unității de Management a proiectului îl constituie implementarea/monitorizarea/supervizarea activităților Proiectului "Comuna Tinca, Județul Bihor - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice".

Art.10 Atribuțiile persoanelor din cadrul Unității de Management a proiectului sunt:

- implementarea proiectului "Comuna Tinca, Județul Bihor - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice";
- monitorizarea/supervizarea documentației de finanțare pe baza obiectivelor, grupului țintă asumat, activităților, rezultatelor și indicatorilor prevăzuți în aplicația de finanțare;
- întocmirea și respectarea procedurilor administrative, financiare, de contractare a resurselor umane și de achiziții necesare pentru depunerea cererilor de prefinanțare, rambursare și a cererilor de plată în cadrul proiectului cu încadrarea acestora în clauzele și prevederile Contractului de Finanțare cu anexele sale, a instrucțiunilor și solicitărilor finanțatorului;
- monitorizarea/supervizarea contractelor aferente proiectului întocmite conform reglementărilor în vigoare;
- persoanele din Unitatea de Management a proiectului vor asigura implementarea Proiectului în conformitate cu cele asumate prin Cererea de finanțare aprobată;
- persoanele din Unitatea de Management a proiectului vor implementa Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile Contractului de finanțare;
- întocmesc și depun în termen rapoartele de progres și financiare, iar în cazul în care rapoartele înaintate nu sunt complete sau necesită modificări, persoanele din Unitatea de Management a proiectului au obligația de a face completările și modificările solicitate și de a retransmite rapoartele în termenul solicitat, de la primirea înștiințării;
- persoanele din Unitatea de Management a proiectului sunt responsabile de efectuarea raportărilor către Autoritatea de management/Organism intermediar;
- persoanele din Unitatea de Management a proiectului au obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către AM, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structural;
- persoanele din Unitatea de Management a proiectului au obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate; să fie disponibile și prezente, pe întreaga durată a verificărilor.

- se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului;
- respectarea prevederilor aplicabile cuprinse în cererea de finanțare și legislația aferentă referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea;
- respectarea prevederilor legislației naționale în domeniul achizițiilor publice, respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- persoanele din Unitatea de Management a proiectului colaborează cu serviciul financiar din cadrul primăriei în vederea asigurării unei evidențe contabile distincte, folosind conturi analitice distincte pentru prezentul proiect;
- persoanele din Unitatea de Management a proiectului colaborează cu personalul din cadrul Primăriei în vederea efectuării plăților aferente proiectului;
- persoanele cu atribuții specifice din Unitatea de Management a proiectului sunt responsabile de gestionarea activității și conformității produselor de informare și publicitate cu cerințele de identitate vizuală ale Autorității Finanțatoare;
- persoanele cu atribuții specifice din Unitatea de Management a proiectului sunt responsabile de respectarea prevederilor fișelor de post aferente posturilor ocupate.

Art. 11 Responsabilitățile personalului din cadrul Unității de Management a proiectului sunt următoarele:

- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
- Răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu;
- Răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii și a fișei postului ocupat în proiect, programelor aprobate și dispuse expres de către conducerea instituției și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;
- Răspunde potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite.
- Echipa de management și de implementare respectă principiul egalității de șanse și nediscriminării. Astfel, se interzice discriminarea pe criteriu de sex, se vor acorda sancțiuni disciplinare pentru comportamente discriminatorii sau abuzive.
- Se vor realiza informări permanente ale angajaților cu privire la drepturile lor și utilizarea unui limbaj nediscriminatoriu în toate documentele proiectului.
- În procesul de constituire a echipei de proiect se vor respecta criteriile legale de ocupare a posturilor (COR), iar selecția se face pe baza experienței și competențelor profesionale, fără nicio restricție legată de gen sau vârstă.
- În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectului, se va urmări promovarea, pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, a echilibrului de gen și de vârstă.
- Vor fi respectate măsurile de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități atât pentru echipa de management cât și pentru echipa de implementare prin (1) componenta de accesibilitate fizică a spațiilor utilizate și a mijloacelor de transport (rampe de acces, lift, etc.) și (2) utilizare tehnologii asistive și de acces pentru orice dizabilitate senzorială sau de mobilitate.

- Toți membrii echipei de management și implementare vor respecta principiul utilizării eficiente a resurselor prin utilizarea rațională a hârtiei, vor preveni consumul energetic prin îndepărtarea din prize a cât mai multor consumatori electrici la final de program, vor colecta selectiv, etc.
- Echipa de management și de implementare se vor asigura că activitățile desfășurate nu vor avea un impact negativ semnificativ asupra mediului. Se vor respecta cerințele de protecție a mediului, urmărind să minimizeze impactul ecologic al intervențiilor și să promoveze utilizarea responsabilă a resurselor.

Art. 12 Autoritatea personalului din structura Unității de Management a proiectului:

- Reprezintă și angajează instituția numai în limitele atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;
- Propune documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea structurii;
- Semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia.

SECȚIUNEA III - PERSONALUL

Art. 13 Dispoziții pentru personal:

- Atribuțiile personalului din cadrul Unității de Management a proiectului sunt specificate în fișa individuală/sarcini a postului.

SECȚIUNEA IV - DISPOZIȚII FINALE

Art. 14 Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui prin Hotărâre de Consiliul Local.

**Președinte de ședință,
Gabor Cosmin Vasile**



**Secretar general,
cu delegare de atribuții**

Ștefan Mădălina Carmen

**STAT DE FUNCȚII AL UNITĂȚII DE MANAGEMENT A PROIECTULUI „Comuna Tinca,
Județul Bihor – Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele
vârstnice”, cod MySMIS 348268**

1 post	Manager proiect;
1 post	Responsabil financiar;
1 post	Responsabil achizitii publice;
1 post	Coordonator Subactivitate 3.1;
1 post	Responsabil grup țintă;
1 post	Expert acțiuni de sprijinire pentru vârstnici ;
1 post	Manager de caz - Asistent social;
3 posturi	Mediator pentru participare activă vârstnicilor;
3 posturi	Specialist de consiliere, acompaniere și adaptarea mediului vârstnicilor

Președinte de ședință,
Gabor Coșmin Vasile



Secretar general,
cu delegare de atribuții
Ștefan Mădălina Carmen