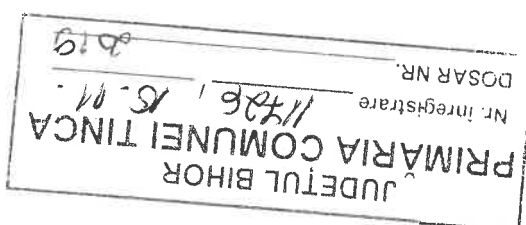


Nr.271/14.11.2019

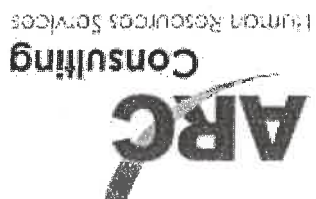


RAPORT PRIVIND NUMIRILE FINALE

PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL GOSPODĂRIEI

COMUNALE TINCA

REALIZAT DE



pentru

CONSILIUL LOCAL COMUNA TINCA

Noiembrie 2019



Cuprins

3	PREAMBUL.....
4	1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR.....
5	2. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR: PROFILUL GENERAL ȘI INDIVIDUAL AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL GOSPODĂRIEI COMUNALE TINCA
11	3. ANUNȚUL DE RECRUTARE.....
12	4. PLANUL DE INTERVIU
14	5. MODELELE DE DECLARAȚII
16	6. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ.....
17	7. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE.....
17	7.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL MEMBRILOR C.A. – Gospodăriei Comunale Tinca.....
19	7.1 PUBLICAREA ANUNȚULUI DE RECRUTARE.....
22	8. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE.....
22	8.1 CENTRALIZARE REZULTATE
22	Propunere a distribuirii candidaților pe posturi:
23	8.2 PREZENTAREA PROFILELOR CANDIDAȚILUI DE PE LISTA SCURTĂ.....
23	Candidat: Groza Ioan
23	Candidat: Iagăr Marin Nicolae.....
24	Candidat: Orban AnaMaria Monica.....
25	Candidat: Valda Ioan.....
26	Candidat: Turcurs Paul Iulian.....
29	ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ - ANEXA LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE LA SOCIETATEA GOSPODĂRIE COMUNALĂ TINCA SA



C.I. ȘTEFAN IMADAȘIUN
CARMEN
CONFORM CU ORIGINALUL

PREAMBUL

Procesul de recrutare și selecție a membrilor consiliului de administrație al Societății GOSPODĂRIEI COMUNALE TINCA SA s-a desfășurat în conformitate cu cerințele și prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerințele contractuale pentru expertul independent au fost de efectuare a selecției membrilor Consiliului de Administrație al GOSPODĂRIEI COMUNALE TINCA, conform art.5 alin. (6) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Tinca 83/25 iunie 2019.

De asemenea, cerințele pentru expertul independent au fost și de întocmire a următoarelor documente:

1. Realizarea profilului și a matricei candidaților
 2. Realizarea anunțului de recrutare
 3. Realizarea planului de interviu
 4. Realizarea modelelor de declarații
 5. Analiza și gestionarea dosarelor de candidatură
 6. Testarea și evaluarea candidaților
 7. Întocmirea listelor de verificare pentru lista lungă și lista scurtă
 8. Realizarea raportului de numiri finale.
- Mai jos, se găsesc livrabilele realizate în cadrul acestui proiect:
1. Profilul și matricea candidaților
 2. Anunțul de recrutare
 3. Planul de interviu
 4. Modelele de declarații
 5. Întocmirea listelor de verificare pentru lista lungă și lista scurtă
 6. Realizarea raportului de numiri finale.



1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR

În conformitate cu prevederile:

⇒ O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu

modificările și completările ulterioare;

⇒ H.G. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi

din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu

modificările și completările ulterioare

⇒ Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tinca 83/25 iunie 2019 privind aprobarea

declanșării procedurii de selecție noilor membri ai Consiliului de Administrație al

GOSPODĂRIEI COMUNALE TINCA.

Și având în vedere:

⇒ Condițiile care trebuie să fie întrunite de candidat și profilul candidaților stabilite de

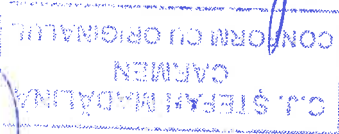
independent

⇒ Criteriile de selecție stabilite de Consiliul de Administrație pentru societăți (art.28 și

art.29 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare),

Expertul independent a procedat la elaborarea procedurii privind selecția membrilor consiliului

de administrație al Gospodăriei Comunale Tinca.



[Handwritten signature]

2. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR: PROFILUL GENERAL ȘI INDIVIDUAL AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL GOSPODĂRIEI COMUNALE TINCA

- a) Prevederi legale. Profilul candidaților pentru posturile de membri în consiliul de administrație al GOSPODĂRIEI COMUNALE TINCA S.A.

Pentru a se califica pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al societății GOSPODĂRIEI COMUNALE TINCA candidații trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale obligatorii:

A. În conformitate cu OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, art. 28 și art.29, după cum urmează:

Art. 28

(1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație este format din 5-9 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăților comerciale profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice. Cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani. Nu pot fi selectați mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

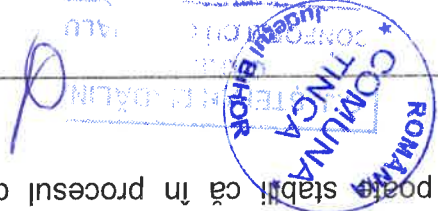
(2) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 1382 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit.

Art. 29.

(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a acționarilor.

(2) Candidații propuși de consiliul de administrație sunt selectați/evaluați în prealabil și recomandați de comitetul de nominalizare din cadrul consiliului de administrație. Prin decizie a consiliului de administrație se poate stabili că în procesul de evaluare



comitetul de nominalizare este asistat de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de societate în condițiile legii.

(3) La societățile comerciale prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b), în cazul în care autoritatea publică tutelară, în numele acționarului - stat sau unitate administrativ-teritorială, propune candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane.

(4) Autoritatea publică tutelară poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară potrivit legii. În acest caz, autoritatea publică tutelară va suporta costurile procedurii de selecție.

(5) Este obligatorie efectuarea selecției candidaților de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

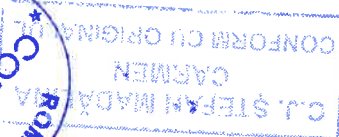
a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei a sumei de 7.300.000 euro;

b) au cel puțin 50 de angajați.

(6) Criteriile de selecție sunt stabilite de comisia sau, după caz, de expertul independent prevăzut la alin. (4) și (5), cu luarea în considerare a specificului și complexității activității societății comerciale.

(7) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija consiliului de administrație, în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Acesta trebuie să includă condițiile ce trebuie îndeplinite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice.

(8) Lista membrilor consiliului de administrație sau, după caz, a consiliului de supraveghere este publicată, prin grija consiliului de administrație/consiliului de supraveghere, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.



b) Matricea consiliului pentru membrii consiliului de administrație al GOSPODĂRIEI

COMUNALE TINCA

Matrice
CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE - COMUNA TINCA - GOSPODĂRIA COMUNALĂ

Criterii	Obligatoriu	ETAPA DE INTERVIU																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
		Competențe																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert	Notă/ criteriu de competență minim	Model evaluare candidat	Total scor minim candidat CA	Notă/ criteriu de competență maxim	Total scor maxim	Studii finalizate	Experiență de minim 5 ani în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat.	admis/respins	Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare	admis/respins	Experiența profesională de cel puțin 7 ani	admis/respins	Fără înscrisuri în cazierul judiciar și fiscal	admis/respins	Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.	admis/respins	Experiență în management/coordonare a activității din societăți comerciale, regiil autonome sau alte entități din sectorul public sau privat.	1	2	2	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Nota minimă pe care trebuie să o obțină un candidat la un criteriu.	2 puncte
Fiecare candidat trebuie să îndeplinească scorul total	22 puncte
media aritmetică a ratingurilor date de membrii comisiei de evaluare x cu ponderea criteriului	55 puncte
nivel maxim per candidat	55 puncte

ARC CONSULTING SRL
EXPERT INDEPENDENT



c) Profilul general al consiliului de administrație al GOSPODĂRIEI COMUNALE TINCA

- ✓ Consiliul de Administrație al GOSPODĂRIEI COMUNALE TINCA va fi format din 5 membri care cunosc și înțeleg foarte bine rolul pe care administratorii îl au în administrarea societății și vor acționa cu toată priceperea, pregătirea profesională și determinarea lor pentru asumarea și îndeplinirea acestui rol.
- ✓ Consiliul de Administrație al GOSPODĂRIEI COMUNALE TINCA va acționa în mod competent, profesionist și în consens cu legislația incidentă sectorului de activitate,
- ✓ Consiliul de Administrație al GOSPODĂRIEI COMUNALE TINCA va acționa în interesul societății și performanței acesteia.
- ✓ Consiliul de Administrație al GOSPODĂRIEI COMUNALE TINCA va supraveghea și controla performanța managementului executiv și activitatea societății și prin expertiza și priceperea sa va îndruma managementul executiv în realizarea eficace a sarcinilor și atribuțiilor.
- ✓ Consiliul de Administrație al GOSPODĂRIEI COMUNALE TINCA va acționa independent și critic, constructiv în raport cu managementul executiv, membrii CA completându-se unul pe celălalt, interrelaționând permanent între ei, dar și cu managementul executiv.
- ✓ Componenta Consiliului va fi echilibrată în ceea ce privește experiența profesională și expertiza tehnică specifică societății.

d) Profilul individual al membrilor consiliului de administrație al GOSPODĂRIEI COMUNALE TINCA

Profilul individual al membrilor Consiliului de Administrație se determină prin îmbinarea competențelor profesionale și trăsăturilor acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea societății, pe care membrul consiliului îl va administra.

Nr.crt	DOMENIUL DE ACTIVITATE		PROFILUL MEMBRILOR CONSILIULUI
	1.	Leadership și management general	Experiență de minim 5 ani în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat.
2.	Strategie și dezvoltare afaceri	Membrul consiliului cunoaște foarte bine strategiile și politicile naționale și locale de dezvoltare, are abilitatea	



de a sesiza oportunități de afaceri și priceperea de a interrelaționa personal și instituțional pentru soluționarea problemelor și depășirea situațiilor dificile.

Membrul consiliului care răspunde și asigură controlul acestui domeniu de interes pentru activitatea companiei, dispune de cunoștințe și expertiză tehnică în organizarea activităților de întreținere a domeniului public, piețe, de cunoștințe privind operaia infrastructurii publice, activitatea de reglementare și desfășurare a unui serviciu public în contextul local. Are capacitatea de a evalua impactul potențial generat de evoluțiile tehnologice și priceperea de a decide optim pentru fiabilitatea, eficiența și rentabilitatea activității companiei.

Membrul consiliului de administrație va avea pe lângă studii superioare, și experiență în domeniul guvernantei corporative și comunicării instituționale, responsabilități sociale corporative. El va dispune de cunoștințe și experiență profesională în managementul calității mediului, sănătății, siguranței și securității proceselor și sistemelor din cadrul societății. De asemenea, membrul consiliului trebuie să aibă și experiență în managementul riscurilor incluzând și managementul incidentelor aferente activității societății.

Reglementare și
operare
infrastructură

Governanță
Corporativă

3.

4.

Cunoștințe privind
informaticizarea și
automatizarea
proceselor

Membrul consiliului trebuie să aibă cunoștințe în acest sector de activitate și capacitatea de a identifica oportunități de eficientizare a facilităților de care compania dispune, în vederea promovării și exploatarei potențialului serviciilor oferite de către Gospodărie Comunală Tinca SA



a) Condiții de participare

Condiții obligatorii de participare:

1. Studii finalizate;
2. Experiență generală în muncă 7 ani;
3. Experiență profesională în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 5 ani);
- a. Cel puțin 2 dintre membrii fiecărui consiliu de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare
1. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;
2. O stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
3. Respectarea prevederilor articolului art. 6, art. 7 și art. 28 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

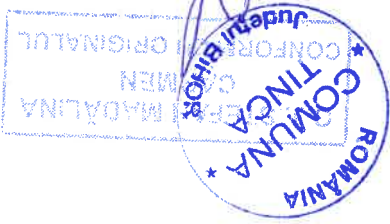
Criterii eliminatorii: Înscrisi în cazierul judiciar sau fiscal.

Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:

1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
2. Copie act de identitate;
3. Copie documente care atestă pregătirea profesională;
4. Documente care atestă experiența în administrarea/managementul societăților comerciale/ regilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat (Carnet de muncă sau Adeverință, după caz);
5. Cazier judiciar;
6. Cazier fiscal;
7. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Declarație pe proprie răspundere dată în conf. cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. prev. L 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare (Declarația se obține și se completează la depunerea dosarului);
9. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese (Declarația se obține și se completează la depunerea dosarului) ;

Criterii de evaluare/selecție sunt:

1. Competențe specifice sectoarelor de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor.



3. ANUNȚUL DE RECRUTARE

ANUNȚ

Privind selecția pentru cinci membri ai Consiliului de Administrație pentru societatea Gospodărire Comunală Tinca SA, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al Comunei Tinca, în calitate de autoritate tutelară pentru societatea Gospodărire Comunală Tinca SA organizează concurs pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație, în Consiliul de Administrație pentru o perioadă de maxim 4 ani.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa I – selecția dosarelor candidaților.
- b) Etapa a II-a – interviu pentru candidații declarați "admiși" după etapa I.

Condiții obligatorii de participare:

1. Studii finalizate;
2. Experiență generală în muncă 7 ani;
3. Experiență profesională în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 5 ani);
- a. Cel puțin 2 dintre membrii fiecărui consiliu de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare
4. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;
5. O stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
4. Respectarea prevederilor articolului art. 6, art. 7 și art. 28 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:

1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
 2. Copie act de identitate;
 3. Copie documente care atestă pregătirea profesională;
 4. Documente care atestă experiența în administrarea/managementul societăților comerciale/ regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat (Carnet de muncă sau Adeverință, după caz);
 5. Cazier judiciar;
 6. Cazier fiscal;
 7. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 8. Declarație pe proprie răspundere dată în conf. Cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de director general într-o societate, conf. Prev. L. 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
 9. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție.
- (Declarațiile se solicită anterior trimiterii documentelor prin transmiterea unei cereri la adresa elena.caprar@arc-consulting.ro).

Criterii de evaluare/selecție:

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanta corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Gradul de alinire cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Bibliografie: OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, HG 722/2016 - probarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Legea Societăților 31/1990 republicată.

Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se prezintă la biroul de resurse umane din cadrul Primăriei Tinca, cu documentele în copie și original pentru conformitate (str. Armatei Romane nr. 2A, Tinca, Județul Bihor), după care se înregistrează la Registratură. Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Caprar.



4. PLANUL DE INTERVIU

PLAN DE INTERVIU

privind selecția membrilor în consiliul de administrație la GOSPODĂRIEI COMUNALE

TINCA

1. Data desfășurării interviului: data
2. Locul desfășurării interviului:
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților. Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:
 - dosarul de candidatură
 - matricea profilului de candidat
 - declarația de intenție a candidaților.
4. Punctarea pe fișa individuală (atașată) se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criteriile, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul matricei consiliului de administrație aprobate în cadrul procedurii.
5. Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de minim 45 de minute de derulare a interviului individual.



FIȘĂ PUNCTARE INTERVIU

Numele și prenumele:

Funcția: candidat la poziția de membru în consiliul de administrație la Gospodărie Comunală

Tinca SA

Criterii	Obligatoriu	Punctaj
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert		
Specifice sectorului de activitate	Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;	
	Cunoștințe de administrare și management	
	Competențe specifice administrării domeniului public	
	Viziune și planificare strategică	
	Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)	
Profesionale de importanță strategică	Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;	
	Cunoștințe de monitorizare a performanței	
	Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	
Guvernanță corporativă	Abilități de bune practici și principii de guvernanță corporativă	
	Abilități de comunicare și negociere	
Social și personal	Total	



C.J. ȘTEFAN MADARIN
CAFARMEN
CONFORM CU ORIGINALA

5. MODELELE DE DECLARAȚII

DECLARAȚIE pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata _____, în calitate de participant(ă) la procedura de recrutare și selecție în vederea ocupării unui post de membru în Consiliul de Administrație al SC GOSPODĂRIRE COMUNALĂ TINCA SA, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de recrutare și selecție și sub sancțiunile aplicabile faptelor de fals în acte publice, că:

a) nu am fost condamnat(ă) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru o infracțiune legată de conduita profesională;

b) nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărurie mincinoasă, dare și luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combaterea a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

Subsemnatul/Subsemnata, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca, COMISIA DE selecție are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data _____

Semnatura _____



C.J. ȘTEFĂN MADALINA
CARMIEN
CONFORM CII ORIGINALULUI

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata, _____, CNP _____, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării unui post de membru în Consiliul de Administrație al SC GOSPODĂRIRE COMUNALĂ TINCA SA, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004.

Data _____

Semnatura _____



SCURTA

Lista de verificare lista scurtă

Nr.crt	Candidați propuși	Punctaj declarație de intenție	Punctaj interviu	Punctaj total	Declarații	Reprezentantul autorității tutelare sau angajat al altor instituții publice
1						
2						



CONFORM CU ORIGINALUL

7. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

7.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL MEMBRILOR C.A. – Gospodăriei

Comunele Tinca

În urma analizei MATRICEI CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE coroborat cu PROFILUL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE, profilul recomandat de către expertul independent cuprinde următoarele competențe și trăsături folosite în activitatea membrilor consiliului de administrație:

✓ Specifice sectorului de activitate

Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;

Cunoștințe de administrare și management

✓ Profesionale de importanță strategică

Competențe specifice administrării domeniului public

Viziune și planificare strategică

Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)

Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;

Cunoștințe de monitorizare a performanței

Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice

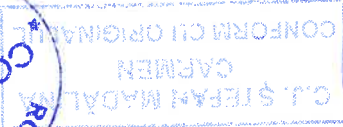
✓ Guvernanță corporativă

Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă

✓ Social și personal

Abilități de comunicare și negociere

Pe baza competențelor enumerate mai sus a fost evaluat profilul fiecărui candidat pentru postul de membru al Consiliului de Administrație.
Un alt aspect important în cuantificarea profililor candidaților a fost Gradul de Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări a Autorității Tutelare prin declarația de intenție comunicată.



Conținutul declarației de intenție pentru postul de administrator

Candidat

Post

Evaluator

Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de administrator	
Categorii de informații	Punctaj 1 – 5
Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări. 1. Declarațiile de intenție prezintă viziunea candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului. 2. Elaborarea declarației de intenție se face ținând cont de profilul profesional al candidatului și de profilul candidatului din cadrul consiliului pentru care dorește să candideze. Toți candidații, indiferent de poziția pe care doresc să o ocupe în cadrul consiliului, prezintă viziunea cu privire la dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii publice, astfel încât aceasta să poată contribui la rezultatele dorite de acționari și exprimate prin scrisoarea de așteptări. Aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de guvernare corporativă; 1. Candidații prezintă considerările pe tema guvernării corporative, din care să rezulte cunoștințele în domeniul guvernării corporative și viziunea asupra acestui domeniu cu aplicabilitate în dezvoltarea publică. 2. Candidații prezintă în declarațiile de intenție acțiunile și mijloacele folosite prin care pot să își îndeplinească funcțiile de supraveghere, control și tragere la răspundere. Răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor 1. Declarația de intenție cuprinde atât răspunsul sau poziția candidatului față de dezideratele din scrisoarea de așteptări, cât și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și felul în care acesta ar putea contribui la îndeplinirea obiectivelor și ținelor cuprinse în scrisoarea de așteptări. 2. Declarația de intenție cuprinde și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și responsabilitățile consiliului. În declarația de intenție se prezintă și înțelegerea candidaților asupra specificului întreprinderii publice, contextului național și internațional în care întreprinderea publică acționează, elementele de misiune și strategii corporative, în vederea atingerii așteptărilor acționarilor exprimate în scrisoarea de așteptări. Este recomandabil ca declarația de intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței; Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.	



C.J. ȘTEFAN MADARIN
GARMEN
CONFORM CU ORIGINALUL

anunțul de azi este mână în ziar

ANUNT BURSA

01'RSJNQJUNUE"ALVW

BURSA IMOBILIARA

BURSA AUTO

Pentru abonamente
la Ziara Bursă,
detalii în pagina 12

PAGINA 10 Luni, 16 septembrie 2019

LOCURI DE MUNCĂ-OFERTE

(6 slipped up again)

LOCURI DE MUNCĂ-OFERTE

(continuare din pagina 9)

Adevărul că se dă stăruie la adresa elenă, capră unei @arc-consulting.ro). Criterii de evaluare/selecție: 1. Competențe specifice sectorului de activitate; 2. Competențe profesionale de importanță strategică; 3. Cunoștințe de Guvernare corporată; 4. Competențe sociale și personale; 5. Gradul de alinire cu Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndepărtarea condițiilor legale pentru dobândirea calității de director general într-o societate, conf. Prev. L. 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, HG 722/2016 - probarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporată a întreprinderilor publice. Legea Societăților 31/1990 republicată. Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se participare la selecție. (Declarațiile

11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525
 526
 527
 528
 529
 530
 531
 532
 533

ANUNȚ PRIVIND SARCĂȚA PENTRU
CINCI MEMBRI AI CONSILIULUI DIMITORIC
CONFORM OUG 109/2017
GOSPODĂRIE COMUNA ȚINCA

Constituția Comunei Tîncu
conform OUG 109/2017
modificările și completările
aduse la Constituția Comunei Tîncu
Comunei Tîncu, în calitate
autoritate tutelară pentru
societatea Gospodăriei Comunei
Tîncu SA organizează comisiuni
pentru selecția membrilor
Consiliului de Administrație pentru
perioada de maxim 4 ani
Procedura de selecție cuprinde
următoarele etape succesive:
Etapa I – selecția dosarelor
candidaților. b) Etapa a II-a
interviu pentru candidații de
„admitere” după etapa I. Comisiunea
de participare: 1. Sî
finalizată; 2. Experiența generală
în munca 7 ani; 3. Experiența
profesională în conducerea
administrării unei unități autonome
comerciale, regiilor autonome
sau entităților din sectorul public
sau privat (minim 5 ani); 3.7
puncte 2 dintre membrii finali
consiliului de administrație trebuie
să aibă studii economice sau juridice
sau studii economice sau juridice
economice, juridice, contabile, audit sau financiar de cel puțin
un an, conform OUG 109/2017, modificările și completările
aduse la Constituția Comunei Tîncu
române: scris, citit, vorbit; 5. Etapa de selecție a candidaților
stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe bază de adeverințe medicale eliberate de către medicul de familie sau de unități sanitare abilitate; 6. Respectarea prevederilor art. 6, al. 7 și art. 25 din Constituția Republicii România, modificările și completările aduse la Constituția Republicii România, după caz); 5. Cazul
judiciar; 6. Cazul fiscal; 7.



CURIERUL NAȚIONAL



www.curierulnațional.ro • 9 pagini • 120 lei

Luni 16 septembrie 2019 Nr. 3956

la adresa mai-sus menționată. Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor vor trebui să conțină în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului și denumirea societății (de exemplu: „Candidatură pentru postul de Administrator al RASP Proiect Nume Pre-nume”, respectiv „CV Nume, Pre-nume RASP”). Toate candidaturile vor fi tratate cu maximă confidențialitate.

ANUNȚ privind selecția pentru candidatură la Consiliul de Administrație Comunitatei Societății Gospodărești Comunitate Tîncă SA, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local al Comunei Tîncă, în calitate de autoritate tutelară pentru societatea Gospodărești Comunitate Tîncă SA, organizează concurs pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație, în Consiliul de Administrație pentru o perioadă de maximum 4 ani. Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive: a) Etapa 1 – selecția dosarelor candidaților; b) Etapa 2 – interviu pentru candidații declarați „admiși” după etapa 1. Condiții obligatorii de participare: 1. Studii finalizate; 2. Experiență generală în funcție de activitate; 3. Experiență profesională în conducerea administrării unei/sor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minimum 5 ani); 3. Cel puțin 2 dintre membrii fișei de consiliu de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare. 4. Cunoașterea limbii române scrise, citite, vorbite; 5. O stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; 6. Respectarea prevederilor art. 6, art. 7 și art. 29 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu: 1. Curriculum Vitae – model european după va conține în mod obligatoriu: 1. Curriculum Vitae – model european după va conține în mod obligatoriu: 2. Copie act de identitate; 3. Copie documente care atestă prezența profesională; 4. Documente care atestă experiența în activitate profesională/managementul societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat (Carnet de muncă sau Adeverință, după caz); 5. Cazier judiciară; 6. Cazier fiscal; 7. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; 8. Declarație pe proprie răspundere dată în conformitate cu prevederile art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de director general într-o societate comercială; 9. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru participarea la selecție. Declarațiile se solicită anterior întinerii documentelor prin transmiterea unei cereri la adresa elenacarpang@arc-consulthimg.ro). Criterii de evaluare: selecție: 1. Competențe specifice sectorului de activitate; 2. Competențe profesionale de importanță strategică; 3. Cunoașterea de Guvernarea corporativă; 4. Competențe sociale și personale; 5. Gradul de aliniere cu Scrișoara de asigurări a acțiunilor Bibliografie: OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, HG 722/2016 - probarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Legea Societăților 31/1990 republicată. Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se prezintă la biroul de resurse umane din cadrul Primăriei

PIERDERI

MUNTEANU EDIL SRL, CUI 25232936, declara pierdut certificatul constatator nr. 55738/1712.2009. Îl declară nul.

MUNTEANU EDIL SRL, CUI 25232936, declara pierdut certificatul constatator nr. 55738/1712.2009. Îl declară nul.

MUNTEANU EDIL SRL, CUI 25232936, declara pierdut certificatul de înregistrare seria B nr. 1885590/05.03.2009. Îl declară nul.

PIERDUT certificatul cartei atestat profesional, pe numele Dragoș Ioan, Îl declară nul.

IRMA SC Camelia Enterprises SRL, declara pierdut certificatul înregistrare și constatator CUI 28973667 și 140/9679/2011, le declară nule.



ANUNT

Prinsele selectie pentru ocuparea unui loc de munca în cadrul Consiliului de Administrație pentru societatea Gospodărie Comunală Tinca SA, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul local al Comunei Tinca, în calitate de autoritate tutelară pentru societatea Gospodărie Comunală Tinca SA organizează concurs pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație în Consiliul de Administrație pentru

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive:

- Etapa 1 - selecția dosarelor candidaților
- Etapa 2 - interviu pentru candidații decisați "admiți" după etapa 1

Condiții obligatorii de participare:

- Studiu finalizat;
- Experiință generală în munca 7 ani;
- Experiință profesională în conducerea/administrarea unei unități societăți comerciale, regiilor autonome sau a unor entități din sectorul public sau privat (minim 5 ani);
- 122) După 2 ani de la finalizarea studiului trebuie să aibă studii economice sau juridice
- Experiință în domeniul economiei, juridic, contabilitate de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- comunică OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Un document în limba română scris, clar, vorbit
- Un stoc de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de către medicul de familie abilitat;
- Respectarea prevederilor articolului 15 al 1 și 2 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:

- Curriculum Vitae - model european conform H.G. nr. 1027/2004
- Copie autografată
- Copie documente care atestă pregătirea profesională
- Documente care atestă experiența în administrarea/comandarea unității societăți comerciale/regiilor autonome, al unei entități din sectorul public sau privat (Conținutul dosarului trebuie să fie actualizat după caz)
- Cazier judiciar
- Cazier fiscal
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 6 luni, emisă de medicul de familie sau de către medicul de familie abilitat
- Declarație pe propria răspundere dată în conformitate cu art. 326 cod fiscal, din care să rezulte independența candidatului față de orice unitate sau societate
- Conținutul dosarului trebuie să fie actualizat după caz

Conținutul dosarului selectiv:

- Competențe specifice sectorului de activitate;
- Competențe profesionale de importanță strategică;
- Conștientizarea responsabilității;
- Conștientizarea socială și personală;
- Capacitatea de a lucra în echipă și de a lucra în echipă

Conținutul dosarului selectiv va fi depus în termen de 10 zile de la data publicării prezentei în Jurnalul Oficial al României.

Abstracți: OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, H.G. 1027/2004 - Procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație pentru societatea Gospodărie Comunală Tinca SA, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de participare va avea specificul postului pentru care se candidază și se prezintă la biroul de resurse umane din cadrul Primăriei Tinca, cu documentele în copie și original pentru contestare (adresa: Biroul de resurse umane din cadrul Primăriei Tinca, după care se înregistrează în Registrul de selecție). Informații suplimentare pot fi obținute la numărul de telefon 0733661233 persoana de contact Elena Capraru.

Data limită pentru depunerea dosarelor: 18 octombrie 2019



8. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

8.1 CENTRALIZARE REZULTATE

În urma procesului de selecție, prevăzut de OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, desfășurat în data de 7 noiembrie 2019, la Primăria comunei Tinca în vederea selectării candidaților pentru postul de membru în consiliul de administrație, rezultatele obținute de candidați sunt:

NR.	Nume și prenume candidat	Scor interviu	Scor scrisoare de așteptări	Scor total	Decizie comisie	Observații
1.	Groza Ioan	45.00	4.13	49.13	Admis pentru raportul de numiri finale - independent	
2.	Iagar Marin Nicolae	32.00	3.38	35.38	Admis pentru raportul de numiri finale - independent	
3.	Orban AnaMaria Monica	28.00	2.00	30.00	Admis pentru raportul de numiri finale - independent	
4.	Turcus Paul Iulian	27.50	3.25	30.75	Admis pentru raportul de numiri finale - independent	
5.	Vaida Ioan	43.00	2.69	45.69	Admis pentru raportul de numiri finale - independent	

Propunere a distribuirii candidaților pe posturi:

	Post	CANDIDAT	PROPOS	
1.	Administrator	independent	Groza Ioan	49,13
2.	Administrator	independent	Vaida Ioan	45,69
3.	Administrator	independent	Iagar Marin Nicolae	35,38
4.	Administrator	independent	Turcus Paul Iulian	30,75
5.	Administrator	independent	Orban AnaMaria Monica	30



8.2 PREZENTAREA PROFILOR CANDIDATULUI DE PE LISTA SCURTĂ

Candidat: Groza Ioan

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Dovezile experienței manageriale prezentate de candidat corespund la nivel avansat cerințelor postului pentru care se efectuează selecția; a demonstrat posesia, la nivel avansat, a unor cunoștințe necesare administrării unei societăți.

Competențe profesionale de importanță strategică

A demonstrat dovezi ale existenței competențelor profesionale de importanță strategică (nivel avansat): planificare, decizie, comandă, control și îndrumare; are cunoștințele necesare economice, de contabilitate de gestiune și de management al riscurilor.

Cunoștințe de guvernare corporativă

Pe timpul interviului a argumentat o cunoaștere la nivel avansat a principiilor și bunelor practici de guvernare corporativă.

Trăsături sociale și personale

A demonstrat o capacitate avansată de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Societății Comerciale Gospodăriei Comunale Tinca; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

Candidat: Iagăr Marin Nicolae

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

În timpul interviului, a demonstrat un nivel intermediar, din punct de vedere al cerințelor autorității tutelare, al experienței în managementul/conducerea/coordonarea instituțiilor publice și private profitabile. Posedă cunoștințele necesare administrării întreprinderilor publice și a domeniului public al municipiului.



Competențe profesionale de importanță strategică

A dovedit competențe de previziune și decizionale, precum și cunoștințe legislative, de contabilitate managerială și de control al riscurilor suficiente administrării societății comerciale.

Cunoștințe de guvernanta corporativă

Cunoștințele de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice îi permit îndeplinirea atribuțiilor de membru al consiliului de administrație al societății comerciale.

Trăsături sociale și personale

Competențele de comunicare, negociere și relaționare îi permit integrarea în consiliul de administrație al societății comerciale și participarea la actul de administrare al acesteia.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Societății Gospodăriei Comunele Tinca; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

Candidat: Orban AnaMaria Monica

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Experiența în managementul entităților publice și private demonstrată în timpul interviului corespunde cerințelor postului de administrator al Gospodăriei Comunele Tinca. A dovedit un nivel intermediar de cunoștințe necesare administrării instituțiilor publice, în general, și a domeniului public în particular.

Competențe profesionale de importanță strategică

A dovedit competențe de previziune, planificare, decizie, coordonare, control și îndrumare, precum și cunoștințe legislative de administrare a societății comerciale, de management financiar - contabil și de management al riscurilor la nivelul cerințelor postului de administrator al societății comerciale.



Cunoștințe de guvernare corporativă

Cunoștințele de guvernare corporativă a instituțiilor publice depășesc cerința minimă impusă de autoritatea tutelară.

Trăsături sociale și personale

Experiența profesională acumulată în diferite medii a favorizat dezvoltarea unor competențe de comunicare și negociere peste medie.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.
Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Gospodăriei Comunale Tinca; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

Candidat: Vaida Ioan

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

În timpul interviului a demonstrat că a îndeplinit cu succes funcții cu responsabilități manageriale, gestionând resurse relevante și obținând rezultatele dorite; posedă cunoștințele și abilitățile necesare administrării eficiente a întreprinderii publice și de gestionare a domeniului public.

Competențe profesionale de importanță strategică

A demonstrat o capacitate decizională de nivel superior, bune competențe de planificare strategică, de management financiar și de gestionare a riscurilor și cunoașterea foarte bună a actelor normative care reglementează funcționarea regiilor autonome.

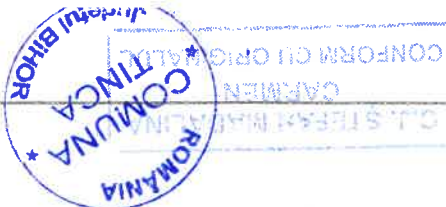
Cunoștințe de guvernare corporativă

A dovedit stăpânirea la un nivel superior a principiilor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice.

Trăsături sociale și personale

Abilitățile de comunicare, relaționare și negociere sunt dezvoltate la un nivel superior.

b) Evaluarea profilului



Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Gospodăriei Comunale Tinca; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

Candidat: Turcurs Paul Iulian
a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Candidatul a demonstrat, cu exemple din activitatea anterioară, competențe intermediare de management, de gestionare a bugetelor și de îndeplinire a obiectivelor societății. De asemenea, posedă cunoștințele și abilitățile necesare administrării eficiente a întreprinderii publice și de gestionare a domeniului public eficient, din perspectiva autorității publice tutelare.

Competențe profesionale de importanță strategică

În timpul interviului au fost relevate competențe intermediare de luare a deciziei, de planificare strategică, de management financiar și de gestionare a riscurilor; iar candidatul a dovedit cunoașterea foarte bună a legislației specifice societăților comerciale în general, și a Gospodăriei Comunale Tinca, specific.

Cunoștințe de guvernare corporativă

A dovedit stăpânire și operaționalizare la un nivel avansat a principiilor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice.

Trăsături sociale și personale

Competențele de comunicare și negociere sunt dezvoltate la un nivel superior și adecvate rolului de administrator.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Gospodăriei Comunale Tinca; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.



Rezultate ale procedurii de selecție a candidaților pentru funcțiile în Consiliul de
Administrație al Gospodăriei Comunale Tinca SA

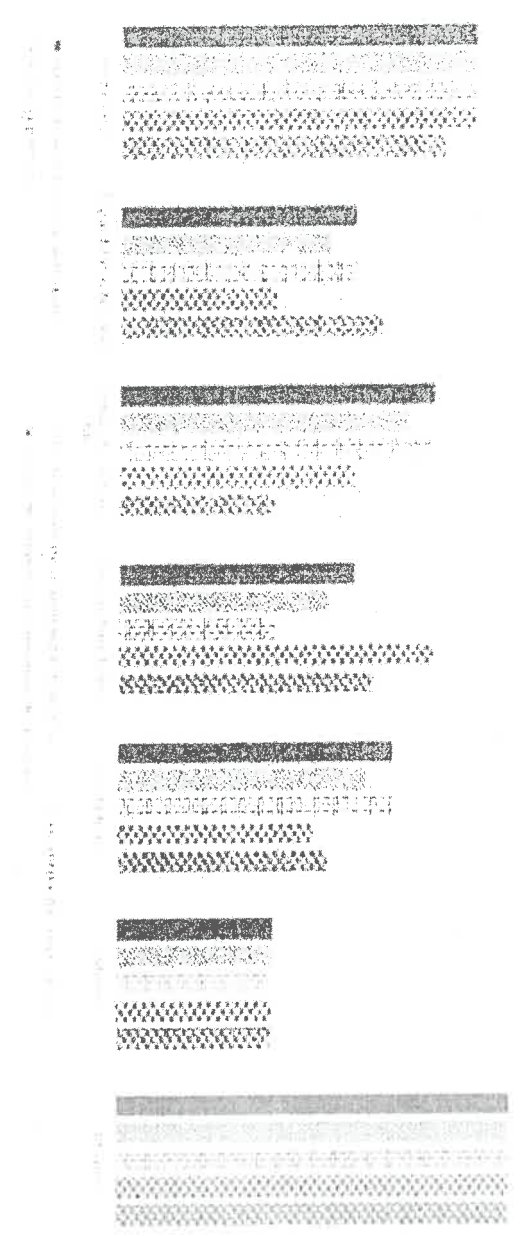


Fig.1 Reprezentarea grafică a rezultatelor candidaților pentru Consiliului de Administrație la Societatea Gospodărie Comunală Tinca SA

În cadrul prezentei selecții au fost ocupate 5 posturi din cele 5 vacante din cadrul Consiliului de Administrație al Gospodăriei Comunale Tinca.



Document elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr.111/2016 și ale HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și care reprezintă dezideratele autorității publice tutelare.

Arc Consulting – expert independent
Elena Căprar



ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ - ANEXA LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE LA SOCIETATEA GOSPODĂRIE COMUNALĂ TINCA SA

Rezultatele obținute de către candidați sunt centralizate, pentru fiecare post de membru în consiliul de administrație, în ordine descrescătoare a punctajelor obținute în urma interviului și a declarației de intenție depuse și susținute de către candidați, în conformitate cu art.2, alin (10), din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

	Post					
1.	Administrator	independent	Groza Ioan	49,13	CANDIDAT	PROPOS
2.	Administrator	independent	Vaida Ioan	45,69	Iagar Marin	Nicolae
3.	Administrator	independent			Turcus Paul	Iulian
4.	Administrator	independent			Orban AnaMaria	Monica
5.	Administrator	independent				30

Art. 28

(1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație este format din 5-9 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăților comerciale profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice. Cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani. Nu pot fi selectați mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(2) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 1382 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit.

Arc Consulting – expert independent
Elena Căprar

