



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA TINCA

TINCA, str. Armata Română, Nr. 2; Tel. 0259.310.073;
E-mail: primaria.tinca@cjbihor.ro Fax: 0259.310.073

DISPOZIȚIA Nr.48

din 06.02.2025

privind actualizarea grupului de lucru pentru implementarea
Strategiei Naționale Anticorupție

PRIMARUL COMUNEI TINCA

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Hotărârea 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025.
- În baza art.155 alin.(1) lit.e) coroborat cu art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederile

DISPUNE:

Art.1. Se actualizează Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul primăriei Comunei TINCA, în următoarea componență:

- dl Popa Vlad Mihai primarul comunei TINCA, coordonator al planului de integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025
- dl Iancu Petrica Adrian -resurse umane - desemnat consilier de etica.
- d-na Tamaș Florica Rodica.-consilier relații cu publicul- responsabilă cu implementare legii accesului la informații și transparența decizională.

Art.2.(1) Se desemnează Luca Pavel Iosif Lucian viceprimar, în calitate de coordonator în implementarea Planului de integritate al SNA 2021-2025, la nivelul comunei TINCA.

(2) Se desemnează Luca Pavel Iosif Lucian viceprimar - persoana de contact, care va ține legătura cu Secretariatul tehnic al SNA.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții, se însărcinează Grupul de lucru constituit la art.1 al prezentei dispoziții.

Art.4. Prezenta dispoziție va fi comunicată, prin grija secretarului general, către persoanele desemnate precum și instituției Prefectului-Județului Bihor.

Art.5. Membrii Grupului de lucru au, în principal, următoarele atribuții:

- *Elaborarea listei cu principalele atribuții ale instituției și colectarea datelor specifice metodologiei SNA2021-2025;*
- *Informarea personalului instituției cu privire la SNA, promovarea integrității;*
- *Identificarea vulnerabilităților și activităților/ funcțiilor cu risc de corupție;*
- *Evaluarea multicriterială a atribuțiilor;*
- *Elaborarea raportului de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente;*
- *Redactarea autoevaluării măsurilor anticorupție preventive și a indicatorilor aferenți;*
- *Informarea anticorupție a angajaților, moduri de evitare și de denunțare a corupției;*
- *Transmiterea rapoartelor;*
- *Implementarea măsurilor referitoare la Legea nr. 251/2004 privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;*
- *Analiza măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate la nivelul Primăriei TINCA.*

Art.6. Prevederile prezentei Dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către Grupul de lucru pentru implementarea SNA 2021-2025 la nivelul administrației publice locale TINCA cu participarea tuturor angajaților.

PRIMAR,
POPA VLAD MIHAI

[Redacted signature]

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
Jurist Iova Lazar

[Redacted signature]