

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TINCA

HOTARAREA nr.168
Din 20 decembrie 2021

privind aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice pe anu 2022
si a Programului de achizitii publice pe anul 2022

Văzând Raportul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr.14137/2021, precum si Rețeratul de aprobare al primarului înregistrat sub nr.14138/2021,

Având în vedere avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Tinca,

Văzând prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 publicată în MO nr. 423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,

În temeiul prevederilor art.129 , alin. 2 , lit. f , art. 139 si art. 196 , lin.1, lit. a,din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul Local al comunei Tinca,compus din 15 consilieri locali, prezenti la sedinta 13 consilieri, cu 13 voturi "pentru" , 0 voturi "împotriva" si 0 "abțineri"

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se însușește și aprobă Strategia anuala a achizițiilor publice pentru anul 2022 conform anexei nr.1 si Programul de achizitii publice pe anul 2022 conform anexei 2 , anexe ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Tinca.

Art.3. Publicarea si comunicarea prezentei hotărâri factorilor interesați se vor face prin grija secretarului general al Comunei Tinca.

Presedinte de sedinta
Înj. Mercea Lenuta Cornelia Olimpia

Secretar general
Jurist Iova Lazar



**STRATEGIA ANUALĂ A ACHIZIȚIILOR PUBLICE
COMUNA TINCA
JUDETUL BIHOR**

INTRODUCERE

Prezenta strategie este un document care propune acțiuni ce definesc politica comunei Tincea cu privire la procedurile de achiziții publice în anul 2022. Achizițiile publice reprezintă unul dintre domeniile prioritare ale Guvernului României care contribuie la dezvoltarea infrastructurii economice și sociale, furnizarea de servicii publice, la sporirea încrederii în instituțiile statului.

Un proces de achiziții publice performant presupune o bună funcționare a contractelor, a sistemului de remedii și căi de atac, a sistemului de prevenire a conflictului de interese și a corupției. Sistemele de control administrativ din domeniul achizițiilor publice sunt redundante, cu efecte parțiale și cu accent aproape exclusiv pe legalitatea procesului, lăsând deoparte calitatea acestuia, asigurarea eficienței cheltuielilor prin încurajarea concurenței și transparenței.

PRINCIPII GENERALE

Prezenta strategie promovează principiile care vor sta la baza politicilor de reformare a achizițiilor publice.

Nediscriminarea și tratamentul egal reprezintă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, în orice etapă a derulării procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți (furnizori de produse, prestatori de servicii sau executanți de lucrări).

Recunoașterea reciprocă constă în acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Transparența înseamnă aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de furnizare de produse, servicii și lucrări.

Proportionalitatea reprezintă asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, beneficiarul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu prezintă relevanță și/sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit.

Eficiența utilizării fondurilor reprezintă atribuirea contractelor de achiziție pe baze competiționale și utilizarea unor criterii de atribuire care să reflecte avantajele de natură

economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț, inclusiv prin luarea în considerare a obiectivelor sociale, etice și de protecție a mediului.

Asumarea răspunderii este determinarea clară a sarcinilor și atribuțiilor persanelor responsabile cu achizițiile publice, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Evitarea conflictului de interese - pe parcursul aplicării procedurilor de atribuire, achizitorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

NOTIUNI

Potrivit dispozițiilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 publicată în MO nr. 423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Tinca a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice a comunei Tinca reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de autoritatea contractantă pe parcursul anului bugetar 2022.

Strategia anuală de achiziții publice se realizează, conform art. 11, alin (3) din HG 395/2016, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziții publice a comunei Tinca se poate modifica sau completa ulterior întocmirii, cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante. Introducerea modificărilor sau/și a completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Tinca se va elabora Programul anul al achizițiilor publice ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord – cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Comuna Tinca, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului – cadru;
- c) etapa post-atribuire contract/acord – cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului – cadru.

Etapă de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică:

- se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele interne;
- se încheie cu aprobarea de către reprezentantul legal al autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de Comuna Tinca și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG 395/2016 odată cu documentația de atribuire, referitor la aspectele prevăzute la alin. (3) lit. b) și f).

Prin intermediul Strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapă de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului – cadru:

- începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP;
- se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în domeniul achizițiilor publice, Comuna Tinca are obligația de a realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- a) cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă;

- b) prin recurgerea la unități centralizate de achiziție înființate prin hotărâre a Guvernului, în condițiile art. 40 din Lege;
- c) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are înființat, în condițiile legii, un post de achiziții publice - Dna Avram Diana.

În aplicarea prevederilor art.2 alin.(3) din HG 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SE AP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art.2 alin.(4) și (5) din HG 395/ 2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, în sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, iară a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/2016;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/ acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 al Comunei Tinca se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor - cadru pe care Comuna Tinca intenționează să le atribuie în decursul anului 2022.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, Comuna Tinca a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări,
- b) gradul de prioritate a necesităților,
- c) sursele de finanțare proprii din bugetul instituției aferent anului 2022.

După aprobarea/rectificarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări, Comuna Tinca va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Comunei Tinca este prevăzut ca anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, tară TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv on line sau off line.

De asemenea, se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Comunei Tinca, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile - cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile - cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Comunei Tinca se va publica pe pagina de internet a instituției: <http://www.comuna-tinca.ro/>.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr.395/2016 conform căruia „*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice*”, Comuna Tinca va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2016 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

COMISIA DE EVALUARE

Conform noii legislații în domeniul achizițiilor publice ca document de politică internă, Comuna Tinca prin reprezentantul său are obligația de a desemna, pentru atribuirea contractelor

de achiziție publică/acordurilor-cadru, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor și, după caz, a solicitărilor de participare, care se constituie într-o comisie de evaluare.

Din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membri aparținând compartimentelor autorității contractante, iar în cazul în care beneficiarul final al contractului/acordului-cadru este o altă autoritate contractantă, din cadrul respectivei autorități contractante.

În cazul în care evaluarea solicitărilor de participare/ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, Comuna Tinca poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi, numiți experți cooptați, care desfășoară activități independente sau care sunt puși la dispoziție de către furnizorii de servicii auxiliare achiziției.

Nominalizarea persoanelor care constituie comisia de evaluare se poate realiza atât pentru atribuirea fiecărui contract/acord-cadru în parte, cât și pentru atribuirea mai multor contracte/acorduri-cadru, acest din urmă caz aplicându-se când contractele respective sunt de complexitate redusă.

În cazul procedurilor cu mai multe etape, nominalizarea persoanelor care constituie comisia de evaluare se poate realiza atât pentru fiecare etapă în parte, cât și pentru toate etapele.

Autoritatea contractantă va numi o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire din cadrul compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor.

Președintele comisiei de evaluare poate fi limitat numai la aspectele de organizare și reprezentare, în acest din urmă caz neavând drept de vot.

Persoanele care constituie comisia de evaluare nu trebuie să fie în relații de subordonare ierarhică unele față de altele, în măsura în care structura organizatorică permite acest lucru.

Autoritatea contractantă are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire, numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare.

Atribuțiile comisiei de evaluare:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- d) desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
- h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;
- i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;

- j) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- k) stabilirea ofertelor admisibile;
- l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;
- m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.

EXCEPȚII

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr.395/2016 în cazul în care Comuna Tinca în calitate de beneficiar va implementa în cursul anului 2022 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Tinca în calitate de autoritate contractantă va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări aferente proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare se vor respecta principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

PREVEDERI FINALE ȘI TRANZITORII

Comuna Tinca prin Dna Avram Diana are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări derulate prin proceduri de achiziție publică, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice prin Programul anual al achizițiilor publice.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 „*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice*”, Comuna Tinca va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/ aproba.

În derularea procedurilor de achiziții în baza procedurilor de achiziție reglementate prin Legea 98/2016 și HG nr. 395/2016, Comuna Tinca este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice a Comunei Tinca se va aproba prin *Hotararea Consiliului Local* , și se va publica pe pagina de internet <http://www.comuna-tinca.ro/>.

ELEMENTE ESTIMATIVE ALE STRATEGIEI:

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;

În baza referatelor de necesitate întocmite de către compartimentele interne ale autorității contractante s-a reliefat Programul Anual al Achizițiilor Publice ca parte componentă a prezentei strategii. Necesitățile identificate de către compartimentele interne prezintă acțiunile pe care administrația locală le va iniția pentru a crea condițiile necesare dezvoltării viitoare a comunei și relevă proiectele și oportunitățile pe care ni le oferă intrarea României în Uniunea Europeană. Ca parte a comunității europene, Comuna Tinca, are nevoie de o viziune clară pentru a putea orienta eforturile proprii și de o strategie care să sublinieze rolul important ce revine valorificării potențialului de absorbție a fondurilor europene. O asemenea viziune pe care acum suntem în măsura să o prezentăm cetățenilor comunei are în vedere principalele direcții de dezvoltare pe care comuna ar trebui să le urmeze, direcții care se regăsesc în investițiile cuprinse în PAP 2022. Aceste direcții sunt aliniate strategiilor de dezvoltare locală, regională și națională, dar și directivelor, valorilor și principiilor europene.

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

Valorile estimate ale achizițiilor directe la nivel de necesitate sunt detaliate în lei și euro la nivelul Programului Național al Achizițiilor Publice pentru anul 2022.

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

Pentru derularea procedurilor de achiziții publice, autoritatea contractantă va beneficia, pe lângă persoana responsabilă cu achizițiile publice, Dna Avram Diana angajat al comunei Tinca, de ajutorul unor consultanți specializați în derularea unor activități auxiliare procesului de achiziție publică, în funcție de complexitatea fiecărei proceduri în parte.

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Derularea proceselor de achiziții publice conform PAP 2022 va avea loc la sediul autorității contractante din comuna Tinca și considerăm că nu avem nevoie de alte resurse necesare pentru derularea, finalizarea și implementarea investițiilor pe care dorim să le derulam pe parcursul anului 2022.

PROGRAM ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2022

	Denumire produs / serviciu Tema lucrării	Cod c.p.v.	Tip contract	Val estimată lei(fara tva)	Procedura De achiziție utilizată	Data Estimată Ptr. inceperea procedurii	Data Estimată Ptr. finalizarea procedurii	Responsabil Procedura din partea Autorității contractante
1	Introducere retea gaze naturale loc. Tinca	45231221-0	Contract concesiune servicii	10.823.979	Concesiune de servicii prin licitație publică	Trim I	Trim III	Avram Diana
2	Infintare retea canalizare in loc. Gurbediu, comuna Tinca, jud. Bihor	45232400-6	Contract de lucrari	21.118.956	Procedura simplificata	Trim II	Trim IV	Avram Diana
3	Imbunatatirea infrastructurii rutiere agricole in comuna Tinca, jud. Bihor	45233160-8	Contract de lucrari	4.378.733	Procedura simplificata	Trim II	Trim IV	Avram Diana
4	Cresterea eficientei energetice in unitatea de invatamant Scoala Generala Rapa din comuna Tinca, jud. Bihor	45453000-7	Contract de lucrari	2.694.658	Procedura simplificata	Trim II	Trim IV	Avram Diana
5	Cresterea eficientei energetice a sistemului de iluminat public in comuna Tinca, jud. Bihor	34928500-3	Contract de furnizare	685050	Procedura simplificata	Trim II	Trim IV	Avram Diana
6	Modernizarea sistemului de iluminat public in comuna Tinca, judetul Bihor	34928500-3	Contract de furnizare	1.680.672	Procedura simplificata	Trim II	Trim IV	Avram Diana
7	Cresterea eficientei energetice in dispensarul uman din loc.	45453000-7	Contract de lucrari	2.350.142	Procedura simplificata	Trim II	Trim IV	Avram Diana

	Tinca, comuna Tinca, jud. Bihor		Contract de lucrari			Procedura simplificata			
8	Construire sediu primarie .2 anexe, str. Armatei romane, nr.2, sat Tinca,comuna Tinca,jud. Bihor	45200000-9	Contract de lucrari	9.323.928	Trim II	Trim IV	Avram Diana		
9	Reparatii gard si curte scoala Girisu Negru	451111291	Contract de lucrari	300000	Trim II	Trim III	Avram Diana		
10	Santuri si podete strazi asfaltate	4522122-0	Contract de lucrari	435000	Trim II	Trim IV	Avram Diana		
11	Construire Capela mortuara Rapa	45212360-7	Contract de lucrari	435000	Trim II	Trim IV	Avram Diana		
12	SF capela mortuara Gurbediu	7931400-8	Contract de lucrari	15000	Trim II	Trim IV	Avram Diana		
13	Arbusti ornamentali str. Armatei Romane	7731000-6	Contract de lucrari	15000	Trim II	Trim IV	Avram Diana		
14	Reparatii strazi :Campului, Hora Teodor	45233142-6	Contract de lucrari	435000	Trim II	Trim IV	Avram Diana		
15	Activitati culturale	92000000-1	Contract de lucrari	135000	Trim II	Trim IV	Avram Diana		
16	Sediu administrativ Lic. Tinca	45210000-2	Lucrari	435000	Trim II	Trim IV	Avram Diana		
17	Reparatii sala sport Lic. Tinca	45212290-5	Lucrari	100000	Trim II	Trim IV	Avram Diana		
18	Demolare grajd reproducatori Belfir	45111100-9	Lucrari	25000	Trim II	Trim IV	Avram Diana		
19	Teren sintetic Belfir+ colonie romi	45212221-1	Lucrari	450000	Trim II	Trim IV	Avram Diana		
20	Decolmatare vai comuna Tinca	45520000-8	Lucrari	150000	Trim II	Trim IV	Avram Diana		

37	Lucrari intretinere parc	77300000-3	lucrari	84000	Cumpărare directă	Trim I	Trim I	Avram Diana
38	Lucrari de prevenire si combatere gheturi si inundatii	45246000-3	lucrari	50000	Cumpărare directă	Trim I	Trim IV	Avram Diana
39	Cursuri calificare, pregatire profesionala	80530000-8	servicii	16800	Cumpărare directă	Trim II	Trim IV	Avram Diana
40	Lucrari dezinsectie deratizare domeniu public	90921000-9 90923000-3	servicii	30000	Cumpărare directă	Trim II	Trim IV	Avram Diana
41	Servicii topografice	71351810-4	servicii	50000	Cumpărare directă	Trim I	Trim IV	Avram Diana
42	Autorizatii de functionare ISU	71317000-3	servicii	30000	Cumpărare directă	Trim I	Trim I	Avram Diana
43	Intocmire carte tehnica constructii	71322500-6	servicii	30.000	Cumpărare directă	Trim II	Trim IV	Avram Diana
44	Intocmire program imbunatatire eficienta energetica	71314300-5	servicii	30.000	Cumpărare directă	Trim II	Trim IV	Avram Diana
45	Lucrari cadastr. -strazi sate	71351810-4	servicii	50.000	Cumpărare directă	Trim II	Trim IV	Avram Diana
46	Taxe, avize, acorduri	71322000-1	servicii	20.000	Cumpărare directă	Trim I	Trim IV	Avram Diana
47	Antrenor fotbal	92000000-1	servicii	30000	Cumpărare directă	Trim I	Trim I	Avram Diana
48	Utilitati A. Muresanu	6500000-3	lucrari	30000	Cumpărare directă	Trim I	Trim IV	Avram Diana
49	Servicii arhivare, amenajare spatiu arhivare	79995100-6	Servicii	20000	Cumpărare directă	Trim I	Trim IV	Avram Diana

AVIZAT CONTABILITATE
CIOTEA DIANA ADRIANA

INTOCMIT
AVRAM IOANA DIANA

PROGRAM ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2022

Nr crt	Denumire produs / serviciu Tema lucrării	Compartiment care a identificat nevoia achiziției	Resurse existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice	Val estimata lei(fara tva)	Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
1	Introducere retea gaze naturale loc. Tinca	Responsabil urbanism	Derularea achiziției va avea loc la sediul Primăriei, se vor copta experti externi	10.823.979	Responsabil achiziții publice primarie
2	Infintinare retea canalizare in loc. Gurbediu, comuna Tinca, jud. Bihor	Responsabil urbanism	Derularea achiziției va avea loc la sediul Primăriei, se vor copta experti externi	21.118.956	Responsabil achiziții publice primarie
3	Imbunatatirea infrastructurii rutiere agricole in comuna Tinca, jud. Bihor	Responsabil urbanism	Derularea achiziției va avea loc la sediul Primăriei, se vor copta experti externi	4.378.733	Responsabil achiziții publice primarie
4	Cresterea eficientei energetice in unitatea de invatamant Scoala Generala Rapa din comuna Tinca, jud. Bihor	Responsabil urbanism	Derularea achiziției va avea loc la sediul Primăriei, se vor copta experti externi	2.694.658	Responsabil achiziții publice primarie
5	Cresterea eficientei energetice a sistemului de iluminat public in comuna Tinca, jud. Bihor	Responsabil urbanism	Derularea achiziției va avea loc la sediul Primăriei, se vor copta experti externi	685.050	Responsabil achiziții publice primarie
6	Modernizarea sistemului de iluminat public in comuna Tinca, judetul Bihor	Responsabil urbanism	Derularea achiziției va avea loc la sediul Primăriei, se vor copta experti externi	1.680.672	Responsabil achiziții publice primarie

7	Cresterea eficientei energetice in dispensarul uman din loc. Tinca comuna Tinca, jud. Bihor	Responsabil urbanism	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, se vor copta experti externi	2.350.142	Responsabil achizitiei publice primarie
8	Construire sediu primarie, 2 anexe, str. Armatei romane, nr.2, sat Tinca, comuna Tinca, jud. Bihor	Responsabil urbanism	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, se vor copta experti externi	9.323.928	Responsabil achizitiei publice primarie
9	Reparatii gard si curte scoala Girisu Negru	Responsabil urbanism	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	300000	Responsabil achizitiei publice primarie
10	Santuri si podete strazi asfaltate	Responsabil urbanism	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	435000	Responsabil achizitiei publice primarie
11	Construire Capela mortuara Rapa	Responsabil urbanism	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	435000	Responsabil achizitiei publice primarie
12	SF capela mortuara Gurbediu	Responsabil urbanism	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	15000	Responsabil achizitiei publice primarie
13	Arbusti ornamentali str. Armatei Romane	Responsabil urbanism	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	15000	Responsabil achizitiei publice primarie

	Reparatii strazi :Campului, Hora Teodor	Responsabil urbanism	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	435000	Responsabil achizitiei publice primarie
14					
15	Activitati culturale	Responsabil urbanism	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	135000	Responsabil achizitiei publice primarie
16	Sediu administrativ Lic. Tinca	Responsabil urbanism	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	435000	Responsabil achizitiei publice primarie
17	Reparatii sala sport Lic. Tinca	Responsabil urbanism	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	100000	Responsabil achizitiei publice primarie+ consultanta externa
18	Demolare grajd reproducatori Belfir	Responsabil urbanism	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	25000	Responsabil achizitiei publice primarie
19	Teren sintetic Belfir+ colonie romi	Responsabil urbanism	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	450000	Responsabil achizitiei publice primarie
20	Decolmatate vai comuna Tinca	Responsabil urbanism	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare	150000	

			care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica		Responsabil achizitiei publice primarie
21	Furnituri – Accesorii de birou	Responsabil resurse umane	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	8400	Responsabil achizitiei publice primarie ,Consultant extern
22	Furnituri – Articole mărunte de birou	Responsabil resurse umane	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	8400	Responsabil achizitiei publice primarie
23	Articole de papetărie și alte articole din hârtie	Responsabil resurse umane	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	16800	Responsabil achizitiei publice primarie
24	Produce auxiliare pt. întreținere și funcționare	Responsabil PSI	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	25200	Responsabil achizitiei publice primarie
25	Materiale de curățenie	Viceprimar	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	25200	Responsabil achizitiei publice primarie
26	Piese și accesorii pentru calculator	Responsabil IT	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	12600	Responsabil achizitiei publice primarie
27	Calculatoare	Responsabil IT	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare	19800	

			care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica		Responsabil achizitiei publice primarie
28	Licente programe informatice	Responsabil IT	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	1260	Responsabil achizitiei publice primarie
29	Componente IT	Responsabil IT	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	8400	Responsabil achizitiei publice primarie
30	Materiale PSI	Responsabil ISU	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	8400	Responsabil achizitiei publice primarie
31	Piese și produse auxiliare pentru transport	Viceprimar	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	10000	Responsabil achizitiei publice primarie
32	Produse petroliere	Viceprimar	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	50000	Responsabil achizitiei publice primarie
33	Servicii de reparare și întreținere a automobilelor	Viceprimar	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	12600	Responsabil achizitiei publice primarie
34	Servicii IT – asistență, actualizare baze de date	Responsabil IT	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare	21000	Responsabil achizitiei publice primarie

			care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica			Responsabil achizitii publice primarie
35	Lucrări de întreținere drumuri	Responsabil urbanism	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	150000		Responsabil achizitii publice primarie
36	Reparatii, intretinere iluminat public	Responsabil urbanism	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	42000		Responsabil achizitii publice primarie
37	Lucrari intretinere parc	Responsabil urbanism	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	84000		Responsabil achizitii publice primarie
38	Lucrari de prevenire si combatere gheturi si inundatii	Responsabil ISU	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	50000		Responsabil achizitii publice primarie
39	Cursuri calificare, pregatire profesionala	Responsabil resurse umane	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	16800		Responsabil achizitii publice primarie
40	Lucrari dezinsectie deratizare domeniu public	Responsabil ISU	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	30000		Responsabil achizitii publice primarie
41	Servicii topografice		Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare	50000		Responsabil achizitii publice primarie

			care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica			Responsabil achizitii publice primarie
42	Autorizatii de functionare ISU	Responsabil ISU	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	30000		Responsabil achizitii publice primarie
43	Intocmire carte tehnica constructii	Responsabil urbanism	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	30.000		Responsabil achizitii publice primarie
44	Intocmire program imbunatatire eficienta energetica	Responsabil urbanism	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	30.000		Responsabil achizitii publice primarie
45	Lucrari cadastr. -strazi sate	Responsabil urbanism	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	50.000		Responsabil achizitii publice primarie
46	Taxe, avize, acorduri	Responsabil urbanism	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	20.000		Responsabil achizitii publice primarie
47	Antrenor fotbal	Responsabil urbanism	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	30000		Responsabil achizitii publice primarie
48	Utilitati A. Muresanu	Responsabil urbanism	Derularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare	30000		Responsabil achizitii publice primarie

				care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica		Responsabil achizitii publice primarie
49	Servicii arhivare amenajare spatiu arhivare	Responsabil arhivare		Demularea achizitiei va avea loc la sediul Primariei, fara a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica	20000	

INTOCMIT
AVRAM IOANA DIANA

AVIZAT CONTABILITATE
CIOTEA IULIA ADRIANA