

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TINCA
TINCA, str. Armata Română , nr. 2; Tel 0259.310.73
E-mail: primăria.tinca@cjbihor.ro Fax: 0259.310.03

HOTĂRÂREA NR. 109
din 31 august 2021

privind aprobarea Procedurii de stabilire, de către aparatul de specialitate al primarului, a condițiilor de impunere a supraimpozitării pentru terenurile neîngrijite de pe raza UAT Comuna Tinca, cu front la drumurile publice modernizate

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al comunei Tinca nr.91/30 iulie 2021,

Văzând raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tinca, înregistrat sub nr. 954/2021,

Luând în considerare referatul de aprobare al primarului comunei Tinca,

Având în vedere raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Tinca,

Ținând cont de prevederile art.489 alin.(5) - (8) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

În baza art.129 alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.a) și lit.c), art.179 alin.(3) și art.196 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul Local al comunei Tinca, **compus din 15 consilieri locali în funcție, prezenți la ședință 14 consilieri, cu 14 voturi "pentru", 0 "abțineri" și 0 "împotriva"**,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Procedura de stabilire, de către aparatul de specialitate al primarului, a condițiilor de impunere a supraimpozitării pentru terenurile neîngrijite de pe raza UAT Comuna Tinca, cu front la drumurile publice modernizate, conform Anexei nr. I, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Tinca.

Art.3. Publicarea și comunicarea prezentei hotărâri factorilor interesați se vor face prin grija secretarului general al comunei Tinca.

Președinte de ședință,
Szabo Mihai Roland

Secretar general,
juris Iova Lazăr



PROCEDURĂ

privind stabilirea, de către aparatul de specialitate al primarului, a condițiilor de impunere a supraimpozitării pentru terenurile neîngrijite de pe raza U.A.T. Comuna Tinca, cu front la drumurile publice modernizate

Cap. I GENERALITAȚI

Art. 1. Obiectivul principal al prezentei proceduri îl constituie asigurarea salubrității, îngrijirii și a menținerii în stare bună a terenurilor de pe raza unității administrativ - teritoriale și care au front la drumurile publice modernizate.

Art. 2. Obiectul procedurii îl constituie elaborarea cadrului legal local privind condițiile de impunere a supraimpozitării pe terenurile neîngrijite de pe raza comunei Tinca care au front la drumurile publice modernizate.

Art. 3. Cadru legal

- Hotărârea Consiliului Local Tinca nr.204/23.12.2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021;
- art. 489 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Civil;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Art. 4. DEFINIȚII

NOTĂ DE CONSTATARE - document întocmit de către aparatul de specialitate al primarului, care constă în evaluarea vizuală a stării de salubritate și îngrijire a terenurilor care au front la drumurile publice modernizate, prin care se stabilește starea necorespunzătoare a acestora.

FIȘA DE EVALUARE A TERENULUI - document care va conține elementele de identificare a terenului neîngrijit găsit ca necorespunzător, numărul de înregistrare și data întocmirii notei de constatare, punctajul obținut, starea terenului, numele și prenumele proprietarilor, alte informații necesare pentru aplicarea măsurii de sancționare a contravențiilor, în număr de minimum 3.

Nota de constatare are 7 caracteristici, care se consideră criterii de încadrare după cum urmează:

- a) Teren în stare de paragină, fiind necosit;
- b) Teren acoperit de buruieni, fiind necosit;
- c) Teren părăsit/abandonat, fiind necosit;
- d) Teren insalubru pe care sunt abandonate deșeuri din construcții, vegetație, gunoarie, cadavre de animale sau orice tip de depozitări necontrolate;
- e) Teren infestat cu plante alergice (de ex. ambrozie, pelin) fiind necosit

f) Teren la care întreținerea este neglijată/nereparată - doar dacă acest fapt se cumulează cu unul din criteriile de la punctele a-f;

În Fișa de evaluare și Nota de constatare se bifează de către cei care verifică starea terenului cu DA sau NU într-unul din criteriile. Existența criteriului se bifează cu X, iar lipsa acestuia cu " — „.

Dacă există cel puțin un DA bifat, terenul este considerat în stare neglijată.

Nota de constatare va avea număr de înregistrare de la Primărie.

TEREN NEÎNGRIJIT CU FRONT LA DRUM PUBLIC MODERNIZAT - reprezintă terenul cu front la drum public modernizat care se află în stare de paragină, acoperit de buruieni, părăsit/abandonat, insalubru, pe care nu s-au făcut lucrări de prelucrare a solului, neglijat, întreținerea este neglijată/nereparată, nu a fost cultivat sau amenajat paisagistic sau pe care sunt abandonate deșeurile (din construcții, vegetale, gunoarie, orice tip de deșeurile necontrolate, etc.)

PROPRIETAR - persoane fizice și juridice de drept public sau privat care dețin în proprietate terenuri.

DRUM MODERNIZAT - drumuri modernizate sunt cele la care masele și dimensiunile maxime admise sunt cele indicate în coloana nr. 3 din anexele nr. 2 și 3 din O.G. nr. 4 /1997 privind regimul drumurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare.

SOMAȚIE - document întocmit de către reprezentanții aparatului de specialitate al primarului, prin care proprietarul terenului considerat neglijat este înștiințat referitor la obligativitatea luării măsurilor de îngrijire necesare, în termenul acordat, precum și menținerea în stare îngrijită a terenului, pentru evitarea măsurii de suprainpozitare.

PROCES VERBAL DE CONFORMITATE - document întocmit de către reprezentanții aparatului de specialitate al primarului, prin care se atestă că proprietarul terenului considerat neglijat s-a conformat celor prevăzute în somație.

NOTA DE CONSTATARE FINALĂ - document întocmit de către reprezentanții aparatului de specialitate al primarului, prin care se constată că proprietarul terenului considerat neglijat nu s-a conformat celor prevăzute în somație.

CAPITOLUL II DOMENIUL TERITORIAL DE APLICABILITATE

Art. 5. Prezenta procedură se aplică tuturor proprietarilor de terenuri neglijate cu front la drumurile publice modernizate cărora le-au fost aplicate minimum 3 sancțiuni contravenționale pentru neglijarea acestora.

CAPITOLUL III - PREVEDERI SPECIFICE

Art.6. Proprietarii terenurilor, persoane fizice sau juridice, sunt obligați conform reglementărilor legale în vigoare să efectueze lucrările de îngrijire necesare până la sfârșitul anului în care a fost constatată starea de neglijare și să mențină în continuare terenul în stare de îngrijire.

Art.7. Starea de neglijare este stabilită de către reprezentanții aparatului de specialitate al primarului, în urma întocmirii Fișei de evaluare și a Notei de constatare - model prezentat în Anexa nr. 1 la prezenta Procedură.

Art. 8. Terenurile care intră sub incidența prezentei proceduri sunt terenurile neîngrijite, cu front la drumurile publice modernizate, atestate pe baza Fișei de evaluare și a Notei de constatare.

Art.9. După identificarea și evaluarea terenului, prin grija reprezentanților aparatului de specialitate al primarului, proprietarul va fi somat ca pe parcursul anului fiscal în care s-a constatat starea terenului, în termen de 10 zile calendaristice de la comunicarea somației, să efectueze lucrările de îngrijire necesare (respectiv cosire, igienizare, ridicarea deșeurilor sau altă măsuri, după caz) și să mențină terenul în continuare în stare de îngrijire.

Somația va fi individualizată cu număr de înregistrare de la primărie. Modelul Somației este prezentat în anexa nr. 2 la prezenta Procedură. O dată cu somația se va comunica proprietarului și o copie a Fișei de evaluare și a notei de constatare. Documentele vor fi comunicate prin Poștă, cu aviz de primire. În situația în care plicul cu documentele menționate se reîntoarce mai sus decât adresa de afișare la adresa de domiciliu/sediu, prin grija aparatului de specialitate al primarului. În orice caz, în cazul în care apar diferențe suplimentare, comunicarea se poate face și pe site-ul instituției.

Art.10. Dacă pe parcursul anului, respectiv în termenul prevăzut prin somație, proprietarul terenului s-a conformat celor prevăzute în aceasta, se încheie procesul verbal de conformitate. PROCESUL VERBAL DE CONFORMITATE va fi întocmit și semnat de către reprezentanții aparatului de specialitate al primarului. Terenul va rămâne în monitorizarea aparatului de specialitate, pe tot parcursul anului. Dacă în cursul aceluiași an, după luarea măsurilor de salubritate, igienizare, terenul revine, din orice motiv, în stare neîngrijită se întocmește o nouă Fișă de evaluare și notă de constatare raportată la criteriile deja menționate și se va emite o nouă somație, cu un nou termen. Modelul Procesului verbal de conformitate este prezentat în anexa nr. 3 la prezenta Procedură.

Art. 11. Dacă pe parcursul anului respectiv, după expirarea termenului comunicat prin somație, proprietarul terenului nu s-a conformat, se încheie o Notă de constatare finală. NOTA DE CONSTATARE FINALĂ va fi semnata de către reprezentanții aparatului de specialitate al primarului. Modelul Notei de constatare finală este prezentat în anexa nr. 4 la prezenta Procedură.

Art.12. După întocmirea NOTEI DE CONSTATARE FINALE, aparatul de specialitate al primarului urmărește să procedeze la elaborarea întregului material, necesar să fie supus analizei și aprobării Consiliului Local în vederea stabilirii impozitului majorat pentru fiecare teren și proprietar în parte.

Art.13. Fișele de evaluare și Notele de constatare inițiale, procesul verbal de conformitate și Notele de constatare finale vor avea atașat în mod obligatoriu fotografii.

Art.14. În cazul în care proprietarul unui teren neîngrijit înstrăinează terenul respectiv înainte termenului la care trebuia să efectueze lucrările de îngrijire necesare se reia procedura de identificare și somare pe numele noului proprietar.

CAPITOLUL IV STABILIREA IMPOZITULUI MAJORAT

Art.15. Nivelul impozitului majorat se stabilește anual prin Hotărârea Consiliului Local de stabilire a impozitelor și taxelor pentru anul următor.

Art. 16. În baza prevederilor Codului Fiscal și a Hotărârii Consiliului Local de stabilire a impozitelor și taxelor pentru anul următor, în cazul terenurilor stabilite ca fiind neîngrijite se poate

aplica majorarea impozitului pe terenuri.

Art.17. Măsura impozitului majorat se aplică de către Consiliul Local, individual pentru fiecare teren în parte și se aplică tuturor proprietarilor terenului începând cu data de 1 ianuarie a anului următor în care a fost adoptată hotărârea.

Art.18. Hotărârea Consiliului Local și Decizia de impunere a impozitului majorat pentru terenul neîngrijit se transmit proprietarului/propietarilor terenului prin grija aparatului de specialitate al primarului, împreună cu specificarea obligației proprietarilor care a notifica administrația publică locală despre măsurile de remediere luate. În caz contrar impozitul majorat se va aplica și în anii fiscali următori, la nivelul cotei de majorare stabilită de către Consiliul Local.

CAPITOLUL V REVIZUIREA IMPOZITULUI MAJORAT

Art.19. (1) Proprietarii terenurilor neîngrijite au obligația notificării către Primărie a oricăror măsuri de remediere luate; în caz contrar impozitul majorat se aplică automat și în anii fiscali următori la nivelul cotei de majorare stabilită de către Consiliul Local.

(2) Data la care proprietarii terenurilor neîngrijite pot comunica către Primărie despre măsurile de remediere luate va fi 30 noiembrie.

Art. 20. În situația în care proprietarii terenurilor neîngrijite comunică luarea măsurilor de remediere, reprezentanții autorității publice locale vor verifica starea tehnică a acestuia prin întocmirea unei noi note de constatare/proces verbal de conformitate, după caz, pe baza căreia se va stabili păstrarea/sistarea măsurii impozitului majorat.

CAPITOLUL VI – CONTESTAȚII

Art. 21. În cazul în care, în urma somațiilor, proprietarii contestă starea de fapt consemnată în Fișa de evaluare și nota de constatare, se vor face verificări și dacă starea de îngrijire a terenului este modificată față de data întocmirii acestora se va întocmi o nouă notă de constatare. În cazul în care în urma contestației se va verifica și găsi o situație de fapt neschimbată se va menține nota de constatare întocmită cu ocazia primei verificări.

Art.22. În cazul în care în urma somațiilor se formulează contestații cu privire la calitatea de proprietar al terenului sau cu privire la datele de identificare ale terenului, se vor reverifica bazele de date referitoare la calitatea de proprietar sau datele de identificare și liniile terenului, iar dacă cele prevăzute în conținutul contestației se confirmă, se va emite o nouă Fișă de evaluare și notă de constatare/ somație cu datele corecte.

Anexe

Anexa nr. 1 - Model Fișă de evaluare și Notă de constatare

Anexa nr. 2 – Model Somație

Anexa nr. 3 - Model Proces verbal de conformitate

Anexa nr. 4 – Model Notă de constatare finală