

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TINCA
TINCA, str. Armata Română , nr. 2; Tel.0259.310.073
E-mail: primaria.tinca@cjbihor.ro Fax: 0259.310.073

HOTĂRÂREA NR. 104
din 31 august 2021

privind înființarea Compartimentului de asistență socială în cadrul U.A.T. Comuna Tinca

Având în vedere procesul-verbal de control nr.52/21.07.2020, înscris înregistrat de către AJPIS Bihor, prin care se dispune luarea măsurii de înființare a Compartimentului de asistență socială, în conformitate cu prevederile art.113 alin. (1) din Legea nr.292/2011,

Văzând raportul înregistrat sub nr. 9528/27.08.2021 al compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tinca, în care se subliniază necesitatea aducerii la îndeplinire a măsurilor dispuse de către organul de control,

Luând în considerare referatul de aprobare al primarului comunei Tinca,

Având în vedere raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Tinca,

Ținând cont de prevederile art.113 alin. (1) și alin.(4) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr. 79/2017, Anexa nr.3,

În baza art.129 alin.(2) lit.a) și alin.(3) lit.c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul Local al comunei Tinca, **compus din 15 consilieri locali în funcție, prezenți la ședință 14 consilieri, cu 14 voturi "pentru", 0 "abțineri" și 0 "împotrivă"**,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă înființarea Compartimentului de Asistență Socială și compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului Comunei Tinca, prin reorganizarea Compartimentului de Asistență Socială și Autoritate Tutelară.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială din cadrul UAT Comuna Tinca, conform Anexei nr.1, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. O data cu adoptarea prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local al comunei Tinca nr.16/02.02.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Tinca, Județul Bihor.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează viceprimarul comunei Tinca.

Art.5. Publicarea și comunicarea prezentei hotărâri factorilor interesați se vor face prin grija secretarului general al comunei Tinca.

Președinte de ședință,
Szabo Mihai Roland



Secretar general,
jurist Ioana Lazăr

REGULAMENT-de organizare si functionare al compartimentului de asistenta sociala la nivelul comunei Tinca

Art. 1 Urmare a aparitiei HG.nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, in conformitate cu prevederile art. 13 din Legea nr.292/2011, pentru aprobarea aplicarii politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoi sociale, autoritatile publice locale infiinteaza structuri specializate, respectiv servicii publice de asistenta sociala cu atributii privind administrarea si acordarea beneficiilor de asistenta sociala si a serviciilor sociale

Tinand cont de adresa nr.2615/DM/19.12.2017 a Ministerului Muncii si Justitiei Sociale, Asistenta sociala, parte din pachetul minim de servicii publice, necesar si obligatoriu a fi prestate la fiecare nivel administrativ teritorial, trebuie sa fie corespunzator populatiei deservite.

Art. 2 In aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie social, asistentul social indeplineste, in principal, urmatoarele functii:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unitatilor administrative teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunitatii, realizarea de sondaje si anchete sociale, valorificarea potentialului comunitatii in vederea prevenirii si deconectarii precoc a situatiilor de neglijare, abuz, abandon, violenta, a cazurilor de risc de excludere sociala etc.;
- b) de coordonare a masurilor de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si excludere sociala in care se pot afla anumite grupuri sau comunitati;
- c) de strategie, prin care asigura elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a planului anual de actiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de comunicare si colaborare cu serviciile publice deconectate ale ministerelor si institutiilor care au responsabilitati in domeniul asistentei sociale, cu serviciile publice locale de asistenta sociala, precum si cu reprezentantii societatii civile care desfășoara activitati in domeniul, cu reprezentantii furnizorilor privati de servicii sociale precum si cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Art. 3 (1) **Atribuțiile compartimentului în domeniul beneficiarilor de asistență socială sunt următoarele:**

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmesc dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmăresc și răspund de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;

b) elaborează planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune primarului încheierea, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propun înființarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor

publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale înființat, potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii.

o) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

p) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

q) îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare

(3) În aplicarea prevederilor alin (2) lit. a) și b) compartimentul organizează consultatii cu furnizorii publici și private, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

Art. 4 (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare prevăzut la alin. (1) este realizat fie direct de compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

a) caracteristici teritoriale ale unității administrative-teritoriale;

b) nivelul de dezvoltare socio-economică și culturală a comunei;

c) structura populației, luându-se în calcul categoriile de vârstă, sex, ocupație etc;

d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social, numărul potențialilor beneficiari;

e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

Art. 5 – (1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează până la data de 30 septembrie a anului în curs pentru anul următor în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie precum și cu cea a județului de care aparțin și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente,

serviciile sociale propuse pentru a fi înființate programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile de activităților de informare a publicului, programul de formare pentru vederea creșterii performanței personalului care administrează

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale înființate, resursele material, financiare și umane disponibile serviciilor respective cu respectarea planului de implementare dezvoltare a serviciilor sociale prevăzut la art. 4 alin. (1), în funcție și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor unității administrative-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare aflate în administrare, inclusiv ale celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale acordate sumele acordate cu titlu de subvenție, estimate în baza standardelor

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, compartimentul îl transmite spre consultare, consiliului județean

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și în interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor a

contractare și programul de sursele de finanțare.

azute la alin. (1), planificarea și îndrumare metodologică în acordarea serviciilor sociale.

prin realizarea unei analize existente și propuse spre a fi pentru asigurarea furnizării și a strategiei proprii de acțiune de resursele disponibile

or sociale acordate la nivelul funcționare a serviciilor sociale înființate, costurile serviciilor sociale urmează a fi contractate și costul de funcționare în vigoare.

planului anual de acțiune,

ntarea de servicii sociale de administrației publice locale, autorități.

Art. 6 În vederea asigurării eficienței și transparenței și acordarea serviciilor sociale, compartimentul are următoarele obligații principale:

a) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;

b) transmiterea către serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;

c) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

Art. 7 (1) În administrarea și acordarea serviciilor sociale compartimentul realizează următoarele:

a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale în unitatea administrative-teritorială respectivă;

b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituuții/furnizori private de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate::

c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitate administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de compartiment în planul de acțiune;

g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

h) acordă direct sau prin centrele proprii, serviciile sociale pentru care detine licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Art. 8 Serviciile sociale acordate de compartiment vând drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/inserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele îngrijite, fără venituri sau cu venituri reduse;

b) servicii sociale adecvate copiilor străzii. Persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care traiesc în stradă, adaposturi de urgență pentru persoanele fără adăpost în timpul iernii, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adaposturi de noapte, centre rezidențiale cu gazduire pe perioada determinată.

c) centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioada determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului.

d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse

e) servicii sociale sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinsertiei sociale a acestora: centrele rezidențiale cu gazduire pe perioada determinată care asigură asistență, îngrijire și protecție, centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinsertie socială etc.

f) consiliere adresată persoanelor aflate în detenție privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare.

(2) Serviciile sociale acordate de compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și

reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și în centre de zi adaptate nevoilor acestora, cum ar fi: centre de recuperare/readaptare, centre de inserție/reinserție socială, centre de socializare, centre de terapie ocupațională și alte terapii speciale, centre de asistare și îngrijire pe timpul zilei, ateliere protejate/unități protejate și altele asemenea, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale.

b) servicii sociale integrate cu servicii și măsuri specifice de stimulare a ocupării.

(4) Serviciile sociale acordate de compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

a) serviciile de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente, singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

b) servicii de consiliere, de acompaniere precum și de servicii destinate amenințării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

(5) Serviciile sociale acordate de compartiment destinate promovării și protecției drepturilor copilului sunt serviciile pentru prevenirea separării copilului de părinții săi organizate ca centre de zi.

(6) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (1), în domeniul protecției copilului, compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, protecției sociale și persoanelor vârstnice;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa.

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau prestații, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinvent.

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații și urmăresc modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaboreaza cu directia generala de asistenta sociala si protectia copilului in domeniul protectiei copilului si transmite aceste date si informatiile solicitate din acest domeniu;

k) urmareste punerea in aplicare a hotararilor comisiei pentru protectia copilului instantei de tutela referitoare la prestarea de catre parintii apti de muncă a actiunilor sau lucrarilor de interes local pe durata aplicarii masurii de protectie sociala.

Art. 9 (1) Structura organizatorica si numarul de personal diferent compartimentului se aproba de consiliul local, astfel incat functionarea acestuia sa asigure indeplinirea atributiilor ce ii revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aproba, prin hotarare, regulamentul de organizare si functionare al compartimentului, pe baza prevederilor prezentului regulament-cadru.

(3) Atributiile compartimentului, prevazute la art. 3, se completeaza cu alte atributii, in functie de caracteristicile sociale ale comunei.

Art. 10 (1) Finantarea compartimentului se asigura din bugetul local

(2) Finantarea serviciilor sociale si beneficiarilor de asistenta sociala se asigura din bugetul local, bugetul de stat, din donatii, sponsorizari si alte forme private de contributii banesti, potrivit legii.

Art. 11 (1) Structura orientativa de personal pentru asigurarea functionarii compartimentului este urmatoarea:

a) Persoana responsabila de evident si plata beneficiilor de asistenta sociala

b) Persoane cu atributii in domeniul serviciilor sociale

(2) In aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), se are in vedere cel putin urmatoarele obligatii in sarcina autoritatii administratiei publice locale:

a) realizarea evaluarii initiale si a planului de interventie de catre asistentul social;

b) realizarea atributiilor privind asistenta medicala comunitara de catre asistentul medical comunitar.

(3) In vederea exercitarii atributiilor ce ii revin, primarul va asigura incadrarea in compartiment, cu prioritate, a asistentului social ca respecta prevederile art. 122, alin. (2) din Legea asistentei sociale nr. 292/2011. In situatii exceptionale, se aplica prevederile art. 40 alin. (3) si (4) din Legea asistentei sociale nr. 292/2011.

(4) Primaria va facilita accesul personalului la programe de formare profesionala.

Întocmit

Compartiment asistenta sociala si autoritate tutelara

Consilieri asistenti

TARAU GEORGIANA-SIMONA
ARDELEAN FLORENTINA-DIANA
SUCIU IOANA-FLORINA

Expert romi

FEKETE FLORIN