

REGULAMENT**privind organizarea și funcționarea Consiliului local al comunei Tinca****CAPITOLUL I.****Constituirea consiliului local**

Consiliul local al comunei Tinca, jud.Bihor, se compune din 15 consilieri (conform art.112 din Codul administrativ) aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot din unitatea administrativ-teritorială -- comuna Tinca în care urmează să-și exercite mandatul, în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 privind alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Art.1.(1) Potrivit legii consilierii a căror mandate au fost validate conform prevederilor art.114 din Codul administrativ, vor fi convocați în ședința privind ceremonia de constituire a Consiliului local de către prefect prin ordin, în termen de cel mult 5 de zile de la data comunicării încheierii judecătoreii prevăzute la art.114 alin.(5) din Codul administrativ ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art.114 alin. (6) și (7) din Codul administrativ, după caz. La ședința privind ceremonia de constituire participă prefectul, subprefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, dacă ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local are loc în termen de 60 de zile de la data alegerilor.

(2) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut de art.117 din Codul administrativ în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a Consiliului Local.

(3) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local (respectiv 8, jumătate din numărul de 15 consilieri fiind 7,5), prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(4) În cadrul celei de-a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art.119 din Codul administrativ, precum și consilierii locali validați conform prevederilor art.114 alin.(6) și (7) (în cazul formulării apelului împotriva încheierii judecătoreii de validare sau invalidare a mandatului) din cod și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.

(5) Consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul ca urmare a absenței penru motive temeinic, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice, conform art. 116 alin.(8) din Codul administrativ: spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(6) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire sau în condițiile prevăzute la alin.(5), ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(7) Validarea mandatelor supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local se face în condițiile prevăzute de art.119 din Codul administrativ. Supleantul al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul în a doua ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local sau în prima ședință a consiliului local, după caz, ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(8) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

(9) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor care au depus jurământul este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local (respectiv 8, jumătate din numărul 15 fiind 7,5). Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire, respectiv a celei de a doua, după caz.

Art.2. (1) Validarea alegerii primarului se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, prin încheiere pronunțată în cameră de consiliu de către Judecătoria Salonta, județul Bihor, după depunerea raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale, în condițiile Legii nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, rerep., modificată și completată.

(2) Rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului se prezintă în prima ședință privind ceremonia de constituire sau, după caz, într-o ședință extraordinară a consiliului local.

(3) Primarul depune jurământul prevăzut de art.117 din Codul administrativ în prima ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local sau în fața judecătorului delegat, în cameră de consiliu, în cazul în care prima ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local nu are loc în termen de 60 de zile de la data alegerilor.

(4) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(5) După depunerea jurământului, primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

Art.3.(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect, subprefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor art.208 din Codul administrativ.

(3) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art.117 din Codul administrativ în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local și anume: „Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Tinca. Așa să-mi ajute Dumnezeu!”

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblie. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul „jur”, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales.

(4) Consilierii care se declară atei sau care au o altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierii locali în funcție primesc o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului. Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

CAPITOLUL II.

Organizarea consiliului

SECȚIUNEA I Președintele de ședință

Art.4. (1) După declararea consiliului local ca legal constituit, la următoarea ședință a consiliului local se procedează la alegerea președintelui de ședință. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) După alegerea președintelui de ședință, acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Consilierul local ales președinte de ședință poate fi schimbat din funcție la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(4) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru aceasta ședință atribuțiile ce revin președintelui de ședință.

Art.5. (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al comunei Tinca în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dată este cazul, sancțiunile prevăzute de art.233 alin.(1) din Codul administrativ sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau alte însărcinări date de către consiliul local.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA a 2-a Alegerea viceprimarului

Art.6. (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar, la propunerea primarului sau a consilierilor locali. Alegerea se face prin vot secret, cu majoritate absolută.

(2) După efectuarea propunerilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(3) Exercițarea votului se face într-o cabina special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau, după caz, al consilierilor pe care dorește să îl/să îi aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul „DA” în dreptul numelui/numelor celui/celor pe care dorește să îl/să îi voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(4) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității absolute.

(5) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (4), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință.

(6) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut majoritatea absolută.

(7) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

Art.7. Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea consiliului local.

Art.8. Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Art.9. Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

Art.10. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art.11. Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

SECȚIUNEA a 3-a **Comisiile de specialitate**

Art.12.-(1) După constituire, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ-teritorială.

(3) Principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt următoarele:

- agricultură
- activități economico-financiare
- activități social-culturale, culte
- învățământ, sănătate și familie
- amenajarea teritoriului și urbanism
- muncă și protecție socială
- protecție copii
- protecție mediu și turism
- juridică și de disciplină
- validare

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate și în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art.13. (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității simple a membrilor lor.

(2) Participarea membrilor comisiei de specialitate la ședințele acestora este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art.233 din Codul administrativ.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt de regulă publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 134 alin. (4) din Codul administrativ.

(7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(9) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al comunei Tinca, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al comunei Tinca, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(14) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(15) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale caror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.14.(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art.15. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art.16.(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

- c) Îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin prezentul regulament sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.
- (2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Art.17.(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute de prezentul regulament și informează secretarul general al comunei Tinca cu privire la data și locul ședinței;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- f) comunică secretarului general al comunei Tinca, în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate;
- g) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliul local.

(2) Președintele comisiei poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

Art.18.(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Art.19. Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul local, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Art.20. Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art.21.(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin această hotărâre.

(3) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(4) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

Art.22. Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea consiliului local. Numărul și componența acestora este următoarea:

1. Comisia pentru activități economico-financiare , programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, agriculturii, gospodăriei comunale, protecția mediului și turism, servicii și comerț:
 - Hepuțiu Alexandru Dan
 - Fekete Gheorghe
 - Gabor Cosmin Vasile
 - Groza Silviu
 - Luca Pavel Iosif Lucian
2. Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, protecție socială, muncă și protecție copii, activități sportive și de agrement:
 - Sarca Laura
 - Onița-Avram Alexandrina Simona Adriana - membru
 - Hardău Alexandru Adrian
 - Oniga Olimpia Victoria
 - Teglaș Dimian
3. Comisia pentru administrație publică, juridică și disciplinară, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor:
 - Cocoli Bujor
 - Pârv Gheorghina-Elvira
 - Roșu Laurențiu-Leon
 - Kondor Ferenc
 - Szabo Mihai Roland

SECȚIUNEA a 4-a **Alte dispoziții**

Art. 23. (1) Pe timpul desfășurării lucrărilor consiliului primarul este obligat să poarte eșarfa. Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(2) Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul sau reprezentantul său, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

Art.24. – Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum și de a formula amendamente de fond sau de formă asupra oricărui proiect de hotărâre, inclusiv ale altor inițiatori. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal al ședinței.

Art.25. – (1) Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează hotărârile consiliului local;
- b) participă la ședințele consiliului local;
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- d) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi și întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local;
- e) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- f) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

- g) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- h) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul și la majoritatea necesară pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- i) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului verbal pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul verbal, respectiv stenograma dactilografată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;
- j) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- l) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin.(2) din Codul administrativ. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- m) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului, dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
- n) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
- o) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- p) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.
- (2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III **Funcționarea consiliului local**

SECȚIUNEA 1 **Desfășurarea ședințelor**

Art.26. – (1) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, rapoarte ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 136 alin.(8) din Codul administrativ. Scoaterea unui proiect de pe ordinea de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute de art.136 alin.(8) din Codul administrativ sau numai cu acordul inițiatorului, în situația în care proiectul îndeplinește aceste condiții.

(3) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al comunei Tinca și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, ca anexă la documentul de convocare. Acesta se aduce la cunoștință publică prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a comunei Tinca sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(4) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului, pentru aprobarea fiind necesară majoritate simplă. Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente, cu majoritate simplă.

(5) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, consilierilor locali nu li se va acorda indemnizația cuvenită pentru ședința respectivă.

Art.27. – (1) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie și va fi înregistrată în registrul de evidență ținut de secretar.

(2) Consilierul poate absenta motivat de la ședință, dar este obligat să comunice acest lucru secretarului. Absența este considerată motivată dacă se face dovada faptului că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia inclusiv;

e) *alte situații:*

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat în condițiile art.233 din Codul administrativ.

Art.28. – Dacă în unitatea administrativ teritorială există delegați sătești, aceștia vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului în care se discută probleme ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc are dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia sa fiind consemnată în procesul-verbal al ședinței.

Art.29 – (1) Dezbaterile proiectelor de hotărâre și a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.(1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art.30. – Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de prezentul regulament sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Art.31. – Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost adoptată cu majoritate simplă.

Art.32. – Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.33. – În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni în condițiile art.233 din Codul administrativ.

Art.34. – Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor.

Art.35. (1) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal semnat de

președintele de ședință și de secretarul general al comunei Tinca. Prin semnătură, aceștia își asumă responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(2) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al comunei Tinca supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(3) Procesul-verbal al ședinței semnat de președintele de ședință și de secretarul general al comunei Tinca, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează după aprobarea procesului-verbal, de către președintele de ședință și de secretarul general sau de către persoana cu atribuții în acest sens.

(4) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței anterioare, secretarul general al comunei Tinca afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a comunei Tinca o copie a acestui proces-verbal.

SECȚIUNEA a 2-a

Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art.36. – (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, consilierilor și cetățenilor. Elaborarea proiectelor se face de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei Tinca și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de referatul de aprobare al primarului și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiat de unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Tinca.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general al comunei Tinca forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului general al comunei.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general al comunei.

(5) Listele de susținători cuprind numele și prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscriși în Registrul electoral, care au domiciliul sau reședința pe raza comunei Tinca.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general al comunei, proiectul de hotărâre va urma procedura regulamentare de lucru ale consiliului local sau județean după caz.

Art.37. (1) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al comunei compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate, precum și comisiilor de specialitate ale consiliului local, în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor. O dată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(2) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate menționate la alin. (1) al prezentului articol se face de către primar împreună cu secretarul general al comunei.

(3) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate emite un aviz cu privire la adoptarea, sau după caz, respingerea proiectului. Avizul se transmite secretarului general al comunei care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

Art.38. – (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

- a) referatul de aprobare semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentului de resort;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente necesare prevăzute de lege.

(3) Rapoartele și avizele menționate la alin.(2) trebuie întocmite în termenul menționat la art.37 alin.(1) din regulament, dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu o dată cu proiectul hotărârii.

(4) Secretarul general al comunei Tinca asigură îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin.(2) și aduce la cunoștința consiliului cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(5) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

SECȚIUNEA a 3 – a

Proceduri privind participarea cetățenilor și a asociațiilor
legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative
și la procesul de luare a deciziilor

Art.39. - (1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media locală. Autoritatea administrației publice vă transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin.(1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizarea și adoptarea de către autoritățile publice.

Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitatea, în termenul prevăzut la alin.(2).

(4) La publicarea anunțului autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau observații cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterilor publice.

(5) Conducătorul autorității publice va desemna o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ.

(6) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin.(4).

(7) Autoritatea publică în cauză este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Autoritatea publică în cauză trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

Art.40. - (1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul autorității publice, inserat în site-ul propriu și se transmite către mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

(3) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere data de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care prezidează ședința publică.

(4) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

(5) Adoptarea deciziilor administrative ține de competența exclusivă a autorităților publice.

(6) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de către cetățeni au valoare de recomandare.

(7) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public pe site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședința publică.

SECȚIUNEA a 4 – a **Procedura de vot**

Art.41. – (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art.42. – (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor “pentru” și “împotriva”. Secretarul general al comunei Tinca va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul “pentru” sau “împotriva” în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.42. – (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele “da” sau “nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

Art.43. – (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității simple sau absolute, după caz. Se adoptă cu majoritate absolută (definită la art.5 lit.cc) din Codul administrativ) hotărârile de consiliu prevăzute în art.139 alin.(3) din Codul administrativ. Hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă cu majoritatea calificată definită la art.5 lit.dd) din Codul administrativ, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile “împotrivă”.

(3) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acestuia.

(4) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

Art.44. – Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul general al comunei fiind obligat să se conformeze.

Art.45. – Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art.46. (1) Hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al comunei Tinca.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință, desemnați prin vot deschis de către consilierii locali, cu majoritate simplă.

(3) Secretarul general al comunei Tinca nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În această situație, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

CAPITOLUL IV

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art.47. – (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului general al comunei Tinca, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau al serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art.48. – Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.49. – (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art.50. – (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

Protecția legală a aleșilor locali

Art. 51. - (1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

Art. 52. - Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art. 53. - Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art. 54. - (1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

CAPITOLUL VI

Drepturile aleșilor locali

Art. 55. - (1) Pe timpul exercitării mandatului de primar sau viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestora în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv la regii autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau raport de serviciu au fost suspendate pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(3) Funcțiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitării mandatului de către titular.

Art. 53. - (1) La încetarea mandatului de primar sau de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contract de muncă sau raport de serviciu, la încetarea mandatului de ales local. La stabilirea clasei și gradului de încadrare se vor lua în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(2) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se va putea adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxă de timbru judiciar.

(3) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(4) Sunt exceptate de la suspendarea contractului individual de muncă sau a raportului de serviciu cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

Art. 54. - Timp de 2 ani de la data încetării mandatului, persoanelor prevăzute la art. 55 nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă ori acestea nu pot fi eliberate din funcție pe motive ce nu le sunt imputabile.

Art. 55. - La încetarea mandatului, primarii și viceprimarii care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiază, la cerere, de calcularea sau,

după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul și indemnizațiile lunare primite, în condițiile legii.

Art. 56. - Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art. 57. - (1) Pentru participarea la ședințele Consiliului Local al comunei Tinca și la ședințele comisiilor de specialitate, consilierilor locali li se stabilește o indemnizație lunară în cuantum de maximum 10% din indemnizația lunară a primarului comunei Tinca, jud. Bihor.

(2) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință ordinară de consiliu și o ședință a comisiei de specialitate din care face parte pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(3) Plata indemnizațiilor stabilite se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale, respectiv județene.

(4) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(5) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

Art. 58. - Primarul și viceprimarul, au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii. De asemenea, ei au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

Art. 59. - Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art. 60. - Consilierii și delegatul sătesc, care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 69. - (1) Primarul și viceprimarul beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarul are obligația de a informa, în prealabil, consiliul local, indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de consiliu, organizată după terminarea concediului.

(3) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarilor se aprobă de către primar.

Art.70. (1) Durata concediului de odihnă anual pentru aleșii locali prevăzuți la art.69 este de 25 de zile lucrătoare. Planificarea concediului de odihnă se face de către primar, în luna decembrie a anului premergător celui în care se efectuează concediul, pe baza consultării cu viceprimarul. Primarul și viceprimarul nu pot efectua concediul de odihnă simultan.

(2) Pentru perioada concediului de odihnă, primarul și viceprimarul beneficiază de o indemnizație de concediu calculată în conformitate cu prevederile art.214 alin.(5) din Codul administrativ.

(3) Concediul de odihnă al primarului sau viceprimarului poate fi intrerupt în mod excepțional dacă interesele colectivității locale impun prezența acestora în comună. În astfel de situație, înlocuitorul desemnat îl anunță de îndată pe primar, iar concediul de odihnă al acestuia se întrerupe. La încetarea cauzelor care au determinat întreruperea concediului de odihnă, acesta este reluat, durata lui prelungindu-se cu perioada cât a fost intrerupt.

Art.71. (1) Primarii și viceprimarii au dreptul la concedii medicale, dovedite cu certificat medical, concediu de maternitate, precum și la alte concedii, în conformitate cu prevederile legale.

(2) De asemenea, acești aleși locali beneficiază de concediu fără plată și concediu pentru formare profesională, în condițiile Codului Muncii – Legea nr.53/2003.

(3) Pentru evenimente familiale deosebite, primarii și viceprimarii au dreptul, în afara concediului anual de odihnă, la zile de concediu plătit astfel:

a) 5 zile pentru căsătoria celui în cauză;

b) 3 zile pentru nașterea sau căsătoria unui copil;

c) 3 zile în caz de deces al soșului/soției sau al unei rude sau afin de până la gradul II inclusiv.

Art. 72. - Durata exercitării mandatului de primar și de viceprimar constituie vechime în muncă și în specialitate și se ia în calcul la promovare și la acordarea tuturor drepturilor bănești rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea și la recalcularea pensiei. Primarul și viceprimarul beneficiază de indemnizația lunară pentru limită de vârstă acordată în condițiile art.210 din Codul administrativ.

Art. 73. - Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

Art. 74. - Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate, în condițiile legii, în decursul mandatului, de instituții specializate, conform hotărârii consiliului local, a cheltuielilor de transport, cazare, amasă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

Art. 75. - (1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 76. - (1) Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali. Aceștia se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

Art. 77. - (1) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 45 de zile.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

CAPITOLUL VII

Obligațiile aleșilor locali

Art. 78. - Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 79. - Consilierii locali și consilierii județeni sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art. 80. - Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art. 81. - Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 82. - Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art. 83. - (1) Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului general al comunei.

(4) Fiecare consilier local, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului general al comunei.

(5) Primarul prezintă anual, în fața consiliului local, un raport privind starea economică, socială și de mediu a comunei Tinca.

Art. 84. - Aleșii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

Art. 85. - (1) Consilierii locali și consilierii județeni, președinții și vicepreședinții consiliilor județene nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare.

(2) Nu se considera absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului.

Art. 86. - Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art. 87. - Primarii și viceprimarii sunt obligați să depună declarația de avere la persoana desemnată în condițiile art.5 lit.g) din Legea nr.176/2010, în termen de 30 zile de la validare, în cazul primarului, respectiv de la alegere, în cazul viceprimarului.

CAPITOLUL VIII

Răspunderea aleșilor locali

Art. 88. - Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.89. - (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art.90. - (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de ședință;

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;

f) diminuarea indemnizației lunare cu 105 pentru maximum 6 luni;

g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) - g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

(4) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit. a) - e) sunt aplicabile și viceprimarului.

Art. 91. - La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 92. - (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalca în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art. 93. - (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 94. - În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 95. - (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 96. - Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art. 97. - Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

Art. 98. - În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art. 99. - (1) Sancțiunile prevăzute la art. 90 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local cu majoritate absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor de la art.90 alin.(1) lit. e) și f), consilierii în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

Art. 100. - Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 90 alin. (1) lit. a)-d).

Art. 101. - (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, acestuia i se poate aplica următoarele sancțiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Prin excepție de la prevederile alin.(3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin.(1) lit.d) se face cu respectarea prevederilor art.152 sau art.188 din Codul administrativ, după caz.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 102. - Împotriva sancțiunilor prevăzute la art. 101 alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Art. 103. - Aplicarea sancțiunii prevazute la art. 101 alin. (1) lit. d) nu are nici un efect asupra mandatului de consilier local al viceprimarului.

Art. 104. - Primarii pot fi revocați din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite prin art.162 din Codul administrativ.

Art.105. Primarul, respectiv presedintele de sedință al consiliului local, după caz, prin semnare, investeste cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care le revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiteria sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Codului administrativ.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Codul administrativ.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplica și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii emise, respectiv adoptate de autoritățile administrației publice locale.

CAPITOLUL IX

Registrul de interese

Art. 106. - (1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul general al comunei.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registrul de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite de către persoana desemnată în condițiile art.5 lit.g) din Legea nr.176/2010, modificată, Agenției Naționale de Integritate în termenul prevăzut de lege.

(4) Aleșii locali au obligația să actualizeze aceste declarații de avere și interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior, conform art. 4 din Legea nr.176/2010, modificată.

Art. 107. - (1) Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care dețin calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;

f) o asociație sau fundație din care fac parte.

(2) Alesul local aflat în conflict de interese are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru categoriile menționate la alin.(1).

Art. 108. - În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, asociațiilor, fundațiilor și altor organizații neguvernamentale;

b) asociațiile profesionale și/sau sindicale ai căror membri sunt;

c) calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite deținute în cadrul partidelor politice;

d) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, asociațiilor, fundațiilor și altor organizații neguvernamentale de către soț/soție;

e) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarilor, viceprimarilor și consilierilor locali.

Art. 109. - (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul ședinței consiliului local, interesul personal pe care îl au la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acesteia.

Art. 110. Fapta alesului local de a încălca prevederile art.107 și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

Art. 111. - Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 112. - Potrivit art.4 din Legea nr.176/2010, modificată, declarațiile de avere și de interese se depun după cum urmează:

a) în termen de 30 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;

b) în termen de 30 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarilor.

Art. 113. Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 15 iunie pentru anul fiscal anterior și în cel mult 30 zile de la încetarea mandatului.

Art. 114. - Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 108 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art.228 alin.(4) din Codul administrativ.

Art. 115. - Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.