

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TINCA

HOTĂRÂREA Nr.52
din 29 martie 2018

privind aprobarea **REGULAMENTULUI INTERN**
PENTRU ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚA
IN ANUL 2018

Având în vedere:

- Expunerea de motive a d-lui Coste Teodor, primarul comunei Tinca, județul Bihor,
- Raportul compartimentelor de specialitate "Contabilitate și resurse umane și Juridic și relații cu publicul" din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tinca, județul Bihor,
- Raportul comisiei de specialitate cadrul Consiliului local al comunei Tinca, județul Bihor,

În conformitate cu prevederile:

- OUG nr.8/18.02.2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- OUG nr.46/30.06.2017 pentru modificarea și completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- prevederile art.3 și 5 din H.G.nr.215/04.03.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță;
- Legea-cadru nr.153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- H.C.L.Tinca nr.30/20.02.2018 pentru aprobarea bugetului local pentru anul 2018;
- H.G. nr.940/27.12.2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.215/2009;

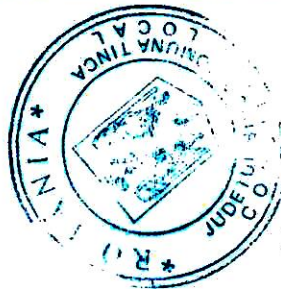
În baza art. 45 și art.115 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată,

Consiliul Local al comunei Tinca, cu 15 voturi "pentru",

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul intern pentru acordarea voucherelor de vacanță pe anul 2018, conform Anexei nr.I, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință,
Oniga Olimpia



Avizat,
Secretar,
jurist Iova Lazăr

Expunere de motive – Referat de specialitate
privind aprobarea **REGULAMENTULUI INTERN**
PENTRU ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANTA
IN ANUL 2018

Având în vedere:

- Raportul compartimentelor de specialitate "Contabilitate și resurse umane și Juridic și relații cu publicul" din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tinca, județul Bihor,
- Raportul comisiei de specialitate cadrul Consiliului local al comunei Tinca, județul Bihor,

În conformitate cu prevederile:

- OUG nr.8/18.02.2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- OUG nr.46/30.06.2017 pentru modificarea și completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- prevederile art.3 și 5 din H.G.nr.215/04.03.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță;
- Legea-cadru nr.153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- H.C.L.Tinca nr.30/20.02.2018 pentru aprobarea bugetului local pentru anul 2018;
- H.G. nr.940/27.12.2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.215/2009;

În baza art. 45 și art.115 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată,

Față de cele expuse mai sus, precum și prevederile legale în materie,

PROPUN:

adoptarea proiectului de hotarare privind aprobarea REGULAMENTULUI INTERN PENTRU ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANTA IN ANUL 2018 pentru salariații instituției Comuna Tinca (funcționari publici și personal contractual).



Primar,

Ing. Coste Teodor

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA TINCA



**REGULAMENT INTERN
PENTRU ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANTA
IN ANUL 2018**

Temei legal:

- OUG nr.8/18.02.2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- OUG nr.46/30.06.2017 pentru modificarea și completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- prevederile art.3 și 5 din H.G.nr.215/04.03.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță;
- Legea-cadru nr.153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- H.C.L.Tinca nr.30/20.02.2018 pentru aprobarea bugetului local pentru anul 2018;
- H.G. nr.940/27.12.2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.215/2009;

Generalități:

1. Voucherul de vacanță se acordă tuturor salariaților, aflați în plată, cu rol de recuperare și menținere a capacității de muncă a personalului, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tinca: funcționari publici și personal contractual.
2. Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.
3. Valoarea voucherului de vacanță este de 1.450 lei și se acordă pe suport de hârtie.
4. Valorile nominale pentru voucherele de vacanță pe suport de hârtie sunt multiplu de 50 lei.
5. Fiecare voucher de vacanță pe suport de hârtie este valabil dacă are înscris numărul sub care a fost înseriat de către unitatea emitentă și cuprinde, cel puțin, următoarele mențiuni (în conformitate cu prevederile art.2 alin 2 din OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță:
 - a) Emitentul și datele sale de identificare;
 - b) Valoarea nominală a voucherului de vacanță;

- c) Angajatorul și datele sale de identificare;
 - d) Numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
 - e) Spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicării ștampilei unității afiliate;
 - f) Interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de Servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
 - g) Perioada de valabilitate a voucherului de vacanță;
 - h) Interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
 - i) Elementele de identificare vizuală ale brandului de turism al României.
- 6) Voucherele de vacanță acordate de angajator se utilizează de salariații beneficiari doar pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate în țară.

Modul de acordare:

Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute, în bugetul aprobat pentru anul 2018 prin H.C.L. Tinca nr.30 din 20.02.2018, la capitolul bugetar 50.60.01 "Disponibil al unităților emitente reprezentând valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie și/sau pe suport electronic de la instituții publice", contul 50.69 "Disponibil al operatorilor economici".

Compartimentul "Contabilitate și resurse umane" întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea art. 4 din H.G nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primar.

Compartimentul "Contabilitate și resurse umane" după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă : nume și prenume beneficiar, cod numeric personal și semnătură beneficiarului , din care un exemplar împreună cu notă de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la compartimentul "Contabilitate și resurse umane" pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate .

Evidență și plata voucherelor de vacanță:

Evidență formularelor cu regim special se asigură în cadrul compartimentului "Contabilitate și resurse umane" de gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formulare și evidență contabilă a tipizatelor se asigură în cadrul Compartimentul "Contabilitate și resurse umane". Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991,

republicată și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea. Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se efectuează de persoane împuternicite în scris prin dispoziție a Primarului.

Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează la propunerea compartimentelor de specialitate, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare, astfel:

1. Serviciul Financiar pentru valoarea imprimatului.

Situația centralizată se înaintează cu documentele justificative către serviciul Contabilitate. Plata imprimatului se efectuează din contul 50.60.01 "Disponibil al unităților emitente reprezentând valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie și/sau pe suport electronic de la instituții publice", contul 50.69 "Disponibil al operatorilor economici".

2. Serviciul Resurse Umane pentru sumele reprezentând valoarea voucherelor pe care le înaintează la plata serviciului Financiar din capitolul bugetar 51.01.03 "Autorități publice și acțiuni externe" articolul bugetar 10.02.06 "Tichete de vacanță".

Documentele vor fi întocmite, semnate, vizate și aprobate în conformitate cu prevederile OMFP 1792/2002.

3. Plata se va efectua cu ordin de plata prin unitățile Trezoreriei Statului.

Alte prevederi:

În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților. Voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite angajaților din instituție, de către compartimentul de specialitate, dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport de hârtie.

Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

Angajații care beneficiază de voucher de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul către alte persoane.

La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale.

Sindicat "Șansa",

Reprezentanții salariaților la nivel de unitate,

Ștefan Mădălina

Brazdiș Mariana